

Na temelju članka 42. i 43. Statuta Centra za pružanje usluga u zajednici Međimurje te prethodne suglasnosti Upravnog vijeća dane na sjednici održanoj 08. srpnja 2026. godine, ravnateljica Centra dana 08. srpnja 2026. godine donosi:

PRAVILNIK

o radnoj i zaštitnoj odjeći i obući radnika Centra za pružanje usluga u zajednici Međimurje

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se radna mjesta na kojima se, zbog naravi posla ili uvjeta rada, određuje nošenje radne i/ili zaštitne odjeće i obuće, vrsta, količina i vrijeme korištenja radne i zaštitne odjeće i obuće te uvjeti i način nabave, financiranja, evidentiranja, korištenja i zamjene radne i zaštitne odjeće i obuće u Centru za pružanje usluga u zajednici Međimurje (u daljnjem tekstu: Centar).

Članak 2.

Pravo na radnu i/ili zaštitnu odjeću i obuću imaju radnici Centra zaposleni na neodređeno ili određeno vrijeme, kada priroda poslova koje obavljaju zahtijeva:

- povećane higijenske standarde,
- zaštitu zdravlja i sigurnosti,
- profesionalnu prepoznatljivost u radu s korisnicima i drugim dionicima.

Članak 3.

Radna i zaštitna odjeća i obuća u smislu ovoga Pravilnika obuhvaća osobito:

- radnu obuću,
- radne kute i drugu radnu odjeću,
- zaštitnu odjeću i osobnu zaštitnu opremu,
- ostalu opremu sukladno procjeni rizika.

II. VRSTA I VRIJEME KORIŠTENJA

Članak 4.

Radna mjesta u Centru Međimurje iz članka 1. ovog Pravilnika te vrsta i vrijeme korištenja radne i/ili zaštitne odjeće za određeno radno mjesto određuje se u tabličnom obliku kako slijedi:

Radno mjesto / skupina	Vrsta opreme	Količina	Rok korištenja
Ravnateljica	Radna obuća – cipele/patike zatvorena, udobna, protuklizna	1 par	12-24 mjeseca
	Poslovna torba	1 kom	24 mjeseca
Voditelji odjela Financijsko- računovodstveni i administrativni radnici Stručni radnici	Radna obuća – cipele/patike zatvorena, udobna, protuklizna	1 par	12-24 mjeseca
Odgajatelji Suradnici u odgoju	Radna obuća		
	- klompe/natikače usklađene sa standardom EN ISO 20347	1 par	12-24 mjeseca
	- vanjska radna obuća – udobna, zatvorena, protuklizna	1 par	12-24 mjeseca
	Radna kuta / pregača	2 kom	12-24 mjeseca
Obiteljski suradnici Voditelji mjera nadzora	Radna kuta/pregača	2 kom	12-24 mjeseca
	Radna obuća – cipele/patike zatvorena, udobna, protuklizna	1 par	12-24 mjeseca
	Rukavice za zaštitu od bioloških opasnosti	Pakiranje 5- 10 kom	Po potrebi, ekonom osigurava dostupnost
	Torba za laptop	1 kom	36 mjeseci
Tehničko osoblje	Radna obuća vanjska – udobna, zatvorena, protuklizna	1 par	12-24 mjeseca

	Zaštitna obuća, prema procjeni rizika za pojedino radno mjesto	1 par	12-24 mjeseca
	Radne rukavice	Pakiranje 2 para	Po potrebi, ekonom osigurava dostupnost
	Radno odijelo	1–2 kom	12–24 mjeseca
Pomoćno osoblje	Radna obuća		
	- unutarinja radna obuća klompe/natikače usklađene sa standardom EN ISO 20347	1 par	12–24 mjeseca
	- vanjska radna obuća – udobna, zatvorena, protuklizna	1 par	
	Radna kuta / pregača	2 kom	12-24 mjeseca

Članak 5.

Normativi iz članka 4. određeni su s obzirom na prirodu posla svakog radnog mjesta te predstavljaju planski okvir.

Ravnateljica može odlučiti i o nabavi druge radne odjeće ili opreme koja je potrebna za određenu konkretnu priliku, a koja zahtijeva prepoznatljivost i vidljivost ustanove (npr. sportska i druga natjecanja).

Konkretna dinamika i opseg nabave utvrđuju se odlukom ravnateljice, sukladno osiguranim sredstvima u Financijskom planu Centra.

III. NABAVA

Članak 6.

Radnu i zaštitnu odjeću nabavlja i izdaje ekonom sukladno vrsti i vremenu korištenja navedenim u tablici iz članka 2.

Ekonom će robu zaprimiti, izdati i evidentirati podatke u karton zaposlenika.

Ravnateljica Centra može odlučiti da se za nabavu dijela radne obuke radnicima dodijeli vrijednosni bon za samostalnu nabavu radne obuke u odabranoj trgovini obukom. Primitak bona

radnik potvrđuje svojim potpisom, a koji je dokaz izvršene obveze poslodavca utvrđene ovim Pravilnikom.

IV. FINANCIRANJE

Članak 7.

Sredstva za nabavu radne i zaštitne odjeće i obuču zaposlenika osiguravaju se u Financijskom planu ustanove i financiraju redovitim proračunskim sredstvima.

Iznimno, ravnateljica može odobriti financiranje iz drugih izvora financiranja.

Odjel općih i računovodstveno-financijskih poslova će donijeti procjenu nabavne vrijednosti pojedinih artikala na temelju ispitivanja tržišta i prikupljenih informativnih ponuda. Procijenjena nabavna vrijednost pojedinog artikla će služiti kao referenca za određivanje limita odnosno referentne vrijednosti prilikom provođenja dijela nabave u obliku vrijednosnih bonova.

U slučaju da u tekućoj proračunskoj godini nisu osigurana sredstva u Financijskom planu ustanove, ravnateljica može donijeti Odluku o ograničenju ili privremenoj obustavi nabave radne i zaštite obuču dok se ne osiguraju potrebna financijska sredstva.

V. PRAVO I KORIŠTENJE

Članak 8.

Pravo na radnu odjeću i obuču nabavljenu od strane Centra Međimurje imaju radnici u stalnom radnom odnosu.

Radnici ustanove koji nisu u stalnom radnom odnosu dužni su samostalno nabaviti odjeću i obuču primjerenu vrsti rada i radnom mjestu.

Članak 9.

Radnici Centra Međimurje iz članka 2. ovog Pravilnika dužni su radnu i zaštitnu odjeću namjenski koristiti, čuvati i uredno održavati.

Svi radnici dužni su na posao dolaziti čisti i uredni te čuvati od oštećenja radnu i zaštitnu odjeću i obuču.

Članak 10.

Radnik Centra Međimurje kojem je prestao radni odnos obavezan je vratiti radnu i zaštitnu odjeću te svu zaduženu opremu najkasnije do zadnjeg dana trajanja njegova radnog odnosa ukoliko je radni odnos raskinut ili u roku od 5 dana od dana premještanja na drugo radno mjesto, ukoliko radnik nastavlja radni odnos u ustanovi, na drugom radnom mjestu.

Kod prestanka radnog odnosa uslijed smrti zaposlenika ili odlaska u mirovinu, zaprimljena radna i zaštitna odjeća može se zadržati bez naplate.

Članak 11.

Radna i zaštitna odjeća i obuća zamijeniti će se novom prije isteka propisanog roka ako je nehotice oštećena ili uništena tijekom obavljanja službenih zadaća. Zamjenu oštećene ili uništene radne i zaštitne odjeće i obuće odobrava voditelj odjela.

Ukoliko radnik u obavljanju svojih zadaća, svojom nemarnošću ošteti, izgubi ili uništi radnu ili zaštitnu odjeću i obuću ili jedan njezin dio, dužan je nabaviti novu radnu ili zaštitnu odjeću ili obuću ili dio iste (ovisno o slučaju), pod istim pravilima iz ovog Pravilnika, na vlastiti trošak.

Članak 12.

O radnoj i zaštitnoj odjeći i obući iz ovog Pravilnika vodi se evidencija nabave i zaduženja.

Evidenciju zadužene radne i zaštitne odjeće vodi ekonom-skladištar na način da su unutar evidencije jasno naznačeni: ime i prezime zaposlenika, vrsta zaštitne i radne opreme koja je izdana, datum izdavanja, potpis zaposlenika o preuzimanju.

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči ustanove.

RAVNATELJICA

Andrea Krznar, dipl. socijalna radnica

KLASA: 011-05/26-01/3
URBROJ: 2109-2-3-01-26-1