

VIŠI REFERENT- VODITELJ RAČUNOVODSTVA

Opis poslova:

- podzakonskim propisima te općim aktima Centra,
- izrađuje periodične, polugodišnje i završne obračune u zakonski propisanim rokovima,
- izrađuje financijske analize i stručne izvještaje,
- izrađuje godišnji financijski plan i plan nabave te njihove izmjene,
- kontrolira izvršenje financijskog plana i plana nabave te objavljuje financijski plan i plan nabave i njihove izmjene na web stranici Centra i u Elektroničkom oglasniku javne nabave
- kontrolira rad cjelokupnog knjigovodstva (svih pomoćnih knjiga, blagajničkog poslovanja, materijalnog knjigovodstva te pristiglih računa sukladno sklopljenim ugovorima, kontira i knjiži financijsko-računovodstvenu dokumentaciju)
- vodi evidencije o ukupnom trošenju sredstava: dnevno, tjedno, mjesečno, kvartalno i godišnje,
- izrađuje obračun plaća te svih ostalih isplata radnicima sukladno zakonu, podzakonskim propisima i kolektivnom ugovoru,
- vodi evidenciju radnog staža i poreznih kartica za svakog radnika
- davanje istinitih podataka u svezi odobrenja različitih kredita i vođenje evidencije o istome,
- izrađuje obračun i priprema dokumentaciju za isplatu naknada članovima Upravnog vijeća,
- sastavlja i podnosi izvješća o financijskom poslovanju nadležnom ministarstvu,
- omogućava ovlaštenim osobama uvid u poslovne knjige,
- priprema i provodi postupak jednostavne i javne nabave sukladno Pravilniku o jednostavnoj nabavi i Zakonu o javnoj nabavi,
- izrađuje ugovore i vođenje evidencije ugovora o nabavi radova, roba i usluga
- vodi evidenciju osnovnih sredstava te usklađuje stvarno stanje s knjigovodstvenim,
- radi rashod i isknjiženje dugotrajne imovine po inventurnom popisu i zapisniku o predaji dugotrajne imovine na uništenje ili donaciji,
- vodi evidenciju uplata donatorskih sredstava,
- sudjeluje u planiranju svih materijalnih i drugih sredstava Centra u cilju kvalitetnog i racionalnog poslovanja,
- izrađuje godišnje i operativne planove financijskog poslovanja,
- prema potrebi i na zahtjev ravnatelja izvještava radnike o promjenama u financijskom poslovanju,
- podnosi izvješća o financijskom poslovanju Centra Upravnom vijeću ustanove,
- odgovara za pravilno vođenje i čuvanje računovodstvenih i knjigovodstvenih poslovnih knjiga te vođenje potrebnih evidencija i dokumentacije iz okvira financijsko-računovodstvenih poslova,
- brine i odgovara za pravilnu primjenu zakonskih propisa te pravodobno i kvalitetno izvršavanje zadataka iz područja poreznih propisa i računovodstva proračunskih korisnika te drugih propisa vezanih uz knjigovodstveno i računovodstveno poslovanje Centra,
- odgovoran je ravnatelju za kvalitetno, pravodobno i cjelokupno funkcioniranje svih potrebnih poslova računovodstva, sukladno zakonskim propisima,
- obavlja i druge poslove sukladno odredbama važećih pravilnika i zakona, te prema potrebi i na zahtjev ravnatelja, sukladno stručnoj spremi i radnom iskustvu.

Plaća:

Plaća radnika sastoji se od osnovne plaće i dodataka na osnovnu plaću utvrđenih Zakonom o plaćama u državnoj službi i javnim službama („Narodne novine“ br. 155/23) te ostalih primitaka u skladu s navedenim Zakonom i općim propisom o radu. Osnovna plaća u smislu navedenoga Zakona je plaća u bruto iznosu. Osnovica za obračun plaće utvrđuje se kolektivnim ugovorom u bruto iznosu, a na dan 29.07.2026. godine iznosi 1.015,00 eura, sukladno Dodatku V. Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike („Narodne novine“ br. 11/26 od 30.01.2026.). Koeficijent za izračun osnovne plaće radnika utvrđuje se uz primjenu Uredbe u okviru raspona koeficijenata platnog razreda u koje je razvrstano radno mjesto, a koji koeficijent iznosi 1,70 te pripada platnom razredu 5. Osnovna plaća uvećava se za dodatak za radni staž koji iznosi 0,5 % na osnovnu plaću za svaku navršenu godinu radnog staža, sukladno članku 18. Zakona o plaćama u državnoj službi i javnim službama. Osim na dodatak za radni staž, radnik ima pravo na uvećanja plaće, naknade plaće i dodatke na plaću sukladno odredbama Zakona o plaćama u državnoj službi i javnim službama te važećih kolektivnih ugovora.