

OBITELJSKI SURADNIK

Opis poslova:

- sukladno individualnom planu, provodi aktivnosti usmjeravanja i izravne podrške usvajanju znanja i vještina članova obitelji u ostvarivanju svakodnevnih potreba vezano uz:
 - stanovanje i vođenje kućanstva, uključujući pomoć i podršku pri usvajanju radnih navika u održavanju domaćinstva te
 - planiranje samostalne prehrane (priprema jelovnika, nabavka namirnica, pripremanje obroka, higijena namirnica i posuđa), pravilnom korištenju i održavanju kućanskih aparata i dr.,
 - raspolaganje novcem i planiranje kućnog budžeta (prihodi, rashodi, prioriteti, štednja), osobnu higijenu i higijenske navike,
 - praktičnu pomoć i podršku pri ostvarivanju prava na naknade i usluge u različitim sustavima,
 - brigu o sebi i zdravlju,
 - brigu o dobrobiti i zdravlju djece,
 - pomoć i podršku korisniku pri uspostavljanju i očuvanju neformalne mreže podrške (roditelji, braća/sestre, šira obitelj, prijatelji, poznanici, susjedi i drugi), o organizaciji slobodnog vremena djece i odraslih,
 - druge praktične vještine.
- pruža podršku u unapređivanju osnovnih roditeljskih vještina, posebice prepoznavanje osnovnih potreba djeteta i razvijanje znanja i vještina za njihovo zadovoljavanje, uključujući njegu i brigu o djeci,
- pruža podršku i praktičnu pomoć djeci u svakodnevnom funkcioniranju, preuzimanju obiteljskih obveza i odgovornosti,
- utvrđuje sumnju na sigurnosni i/ili razvojni rizik djeteta i žurno izvješćuje socijalnog radnika koji koordinira aktivnosti obiteljskog suradnika ili stručnjaka koji provodi uslugu psihosocijalne podrške u okviru koje se provodi ova aktivnost,
- sudjeluje u izradi, provedbi i praćenju provedbe individualnog plana korisnika,
- vodi propisanu dokumentaciju i evidenciju,
- kontinuirano se stručno usavršava i sudjeluje u superviziji,
- planirane aktivnosti provodi u domu obitelji, lokalnoj zajednici i kod pružatelja usluga u skladu s individualnim planom i planom rada,
- upravlja službenim vozilom za potrebe obavljanja posla,
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja i voditelja Odjela sukladno stručnoj spremi i radnom iskustvu.

Plaća:

Plaća radnika sastoji se od osnovne plaće i dodataka na osnovnu plaću utvrđenih Zakonom o plaćama u državnoj službi i javnim službama („Narodne novine“ br. 155/23) te ostalih primitaka u skladu s navedenim Zakonom i općim propisom o radu. Osnovna plaća u smislu navedenoga Zakona je plaća u bruto iznosu. Osnovica za obračun plaće utvrđuje se kolektivnim ugovorom u bruto iznosu, a na dan 08.07.2026. godine iznosi 1.015,00 eura, sukladno Dodatku V. Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike („Narodne novine“ br. 11/26 od 30.01.2026.). Koeficijent za izračun osnovne plaće radnika utvrđuje se uz primjenu Uredbe u okviru raspona koeficijenata platnog razreda u koje je razvrstano radno mjesto, a koji koeficijent iznosi 1,55 te pripada platnom razredu 4. Osnovna plaća uvećava se za dodatak za radni staž koji iznosi 0,5 % na osnovnu plaću za svaku navršenu godinu radnog staža, sukladno članku 18. Zakona o plaćama u državnoj službi i javnim službama. Osim na dodatak za radni staž, radnik ima pravo na uvećanja plaće, naknade plaće i dodatke na plaću sukladno odredbama Zakona o plaćama u državnoj službi i javnim službama te važećih kolektivnih ugovora.