

Na temelju članka 259. st. 1. Zakona o socijalnoj skrbi (NN br. 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23), čl. 21. i 23. Pravilnika o mjerilima za pružanje socijalnih usluga (NN 110/22, 58/24), čl. 16. st. 3. Kolektivnog ugovora za djelatnost socijalne skrbi (NN 61/18), čl. 24. Temeljnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama (NN 29/24), članka 23. Statuta Centra za pružanje usluga u zajednici Međimurje te temeljem Odluke o financiranju Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije, KLASA: 910-02/25-02/1, URBROJ: 538-05-5-2-1/827-26-22 od 14. svibnja 2026. godine, ravnateljica Centra za pružanje usluga u zajednici Međimurje raspisuje

OGLAS

1. STRUČNI RADNIK U SUSTAVU SOCIJALNE ZAŠTITE 2- SOCIJALNI RADNIK (m/ž)– 1 izvršitelj na određeno i puno radno vrijeme do 31. prosinca 2027. godine, privremeno povećanje opsega posla radi provedbe EU projekta

Opći uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij socijalnog rada ili preddiplomski sveučilišni studij socijalnog rada i diplomski sveučilišni studij socijalne politike ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij socijalnog rada u Republici Hrvatskoj ili mu je priznata inozemna stručna kvalifikacija za obavljanje regulirane profesije – socijalni radnik u skladu s propisima kojima se regulira djelatnosti socijalnog rada i odobrenje za rad nadležne komore.

Posebni uvjeti:

- najmanje jedna (1) godina radnog iskustva u traženom stupnju i na odgovarajućim poslovima,
- položen stručni ispit,
- nepostojanje zapreke iz članka 261. st. 1 Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, br. 18/22., 46/22., 119/22. i 71/23.),
- samostalna upotreba računala i
- vozačka dozvola B kategorije.

Opis posla:

- prati provedbu EU projekta „Siguran oslonac – unaprjeđenje infrastrukture za pružanje socijalnih usluga za djecu, mlade i obitelji u Međimurju“:
- vodi svu dokumentaciju projekta,
- neposredno surađuje s imenovanim stručnim projektnim timom u provedbi projekta,
- izrađuje potrebna izvješća,
- sudjeluje na koordinacijskim sastancima,
- obavlja druge potrebne aktivnosti potrebne usmjerene provedbi i administrativnom praćenju provedbe projekta,
- obavlja aktivnosti socijalnog rada u odnosu na korisnike projekta,
- sudjeluje u provođenju različitih aktivnosti usmjerenih identifikaciji korisnika projekta,
- sudjeluje u pripremi dokumentacije za početak provođenja usluga predviđenih projektom,
- sudjeluje u drugim aktivnostima usmjerenima početku provođenja usluga predviđenih projektom;
 - sudjeluje u radu Stručnog tima, Stručnog vijeća i ostalih radnih tijela ustanove,
 - sudjeluje u izradi polugodišnjeg i godišnjeg izvješća o korisnicima,
 - provodi edukacije, radionice i savjetodavni rad sa korisnicima, roditeljima/skrbnicima,
 - sudjeluje u izradi strateških dokumenata Centra,
 - sudjeluje u izradi godišnjeg plana i programa rada Centra,
 - sudjeluje u izradi planova i programa stručnog rada s korisnicima,
 - sudjeluje u predlaganju i poticanju aktivnosti u području socijalne skrbi na lokalnoj

- razini
- vodi propisanu evidenciju i dokumentaciju,
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja, sukladno stručnoj spremi i radnom iskustvu.

Uz pisanu prijavu kandidati/kandidatkinje su dužni priložiti:

1. vlastoručno potpisanu prijavu s numeriranim popisom priložene dokumentacije,
2. vlastoručno potpisan životopis,
3. dokaz o hrvatskom državljanstvu (domovnica, preslika osobne iskaznice ili putovnice)
4. dokaz o završenom obrazovanju (preslika diplome),
5. elektronički zapis odnosno potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje iz koje su vidljivi podaci o poslodavcu, početku i prestanku osiguranja, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi, radnom vremenu i trajanju staža osiguranja, ne stariju od dana objave oglasa,
6. uvjerenje o položenom stručnom ispitu (preslika),
7. uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak, ne starije od 30 dana,
8. dokaz o položenom vozačkom ispitu B-kategorije (preslika vozačke dozvole),
9. odobrenje za samostalni rad za obavljanje regulirane profesije.

Sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova (NN br. 82/08 i 69/17), na oglas se mogu javiti osobe obaju spolova.

U prijavi na oglas se navode osobni podaci podnositelja prijave (osobno ime, OIB, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj telefona ili mobitela, e-mail adresa) i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje uz vlastoručni potpis.

Isprave se prilažu u neovjerenom presliku, a prije sklapanja ugovora o radu kandidat je dužan priložiti izvornike na uvid.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužan je u prijavi na oglas pozvati se na to pravo, odnosno uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu, te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji se u prijavi na oglas poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ br. 157/13., 152/14., 39/18. i 32/20.), uz prijavu na oglas dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o ispunjavanju uvjeta iz članka 9. stavak 2. navedenog zakona.

Kandidat koji se u prijavi poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ br. 121/17., 98/19. i 84/21.), uz prijavu na oglas dužan je osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i dokaze propisane člankom 103. stavkom 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, a koji su objavljeni na web-stranici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje843/843>.

Kandidat koji se u prijavi poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“ br. 84/21.), uz prijavu na oglas dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaze utvrđene u članku 49. navedenog zakona (<https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>).

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u oglasu.

Podnošenjem prijave na oglas kandidati/kandidatkinje su izričito suglasni i daju privolu Centru za pružanje usluga u zajednici Međimurje za prikupljanje i obradu osobnih podataka navedenih u prijavi

na oglas te dokumentaciji dostavljenoj s prijavom, u svrhu selekcijskog postupka sukladno propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka, te Općom uredbom o zaštiti podataka (Sl. list EU L 119/1).

Kandidati koji ispunjavaju opće uvjete iz ovog oglasa, a podnijeli su pravovremene i potpune prijave, biti će pozvani na usmeni razgovor. O vremenu usmenog razgovora kandidati će biti obaviješteni nakon isteka roka navedenog za dostavljanje dokumentacije, putem e-mail adrese koju navedu u prijavi, iznimno putem telefona u slučaju da kandidat ne posjeduje e-mail adresu.

Prijave na oglas, s dokazima o ispunjavanju uvjeta, dostavljaju se putem emaila Centra: centarusluga.medimurje@socskrb.hr ili **preporučenom poštom** u roku od **8 dana** od objave oglasa na adresu: Centar za pružanje usluga u zajednici Međimurje, Braće Radić 2c, Pribislavec, 40 000 Čakovec s obaveznom naznakom: »**Oglas za prijam u radni odnos za radno mjesto _____ (naziv radnog mjesta) – ne otvaraj!**«.

Po raspisanom oglasu ne mora se izvršiti izbor, a u tom slučaju ravnatelj donosi odluku o neizboru odnosno odluku o poništenju oglasa. Protiv navedene odluke nije dopušteno podnošenje pravnih lijekova.

O rezultatima oglasa kandidati će biti obaviješteni putem web stranice Centra za pružanje usluga u zajednici Međimurje: www.centar-medjimurje.hr.

Nepravovremene i nepotpune prijave neće se razmatrati.

**Centar za pružanje usluga u
zajednici Međimurje**