

KLASA: 406-01/26-01/2
URBROJ: 2109-2-3-01-26-2
Pribislavec, 3. srpnja 2026.

I. IZMJENA POZIVA

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Naručitelj: Centar za pružanje usluga u zajednici Međimurje, Braće Radić 2c, Pribislavec adresa, OIB: 60893945273, provodi postupak jednostavne nabave za uslugu pripreme i provedbe postupaka jednostavne javne nabave za potrebe provedbe projekta „Siguran oslonac - unaprjeđenje infrastrukture za pružanje socijalnih usluga za djecu, mlade i obitelji u Međimurju“ koji se financira iz Programa Konkurentnost i kohezija 2021. – 2027. temeljem Odluke Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije o financiranju projekta „Siguran oslonac - unaprjeđenje infrastrukture za pružanje socijalnih usluga za djecu, mlade i obitelji u Međimurju“ Klasa: 910-02/25-02/1, Urbroj: 538-05-5-2-1/827-26-22 od 14. svibnja 2026. godine, a u sklopu Poziva „Unaprjeđenje infrastrukture za pružanje socijalnih usluga u zajednici za djecu, mlade i obitelji u riziku od siromaštva i socijalne isključenosti kao podrška procesu deinstitutionalizacije“.

Sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16, 114/22 i 48/26, u daljnjem tekstu ZJN 2016) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave manje od 50.000,00 EUR za robu i usluge odnosno 100.000,00 EUR za radove bez PDV-a (tzv. jednostavnu nabavu) naručitelj nije obavezan provoditi jedan od postupaka javne nabave propisane ZJN 2016.

1. OPIS PREDMETA NABAVE

1.1. Predmet nabave su usluge savjetovanja u području javne nabave koje obuhvaćaju uslugu pripreme i provedbe postupaka javne i jednostavne nabave za potrebe projekta „Siguran oslonac – unaprjeđenje infrastrukture za pružanje socijalnih usluga za djecu, mlade i obitelji u Međimurju“ sukladno Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava, a u sklopu Poziva Unaprjeđenje infrastrukture za pružanje socijalnih usluga u zajednici za djecu, mlade i obitelji u riziku od siromaštva i socijalne isključenosti kao podrška procesu deinstitutionalizacije, za Centar za pružanje usluga u zajednici Međimurje i to kako slijedi:

1. izrada plana nabave projekta sukladno Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstva te izmjena i dopuna ako je primjenjivo;
2. provođenje postupaka jednostavne nabave sukladno općem aktu Naručitelja, uključujući i izradu prijedloga dodatka ugovora, ako je primjenjivo;
3. provođenje postupaka javne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN 120/2016, 114/2022, 48/2026):
 - priprema i izrada prijedloga Dokumentacije o nabavi za postupak javne nabave uz definiranje kriterija ekonomski najpovoljnije ponude;

- provedba analize tržišta, priprema i pokretanje prethodnog savjetovanja sa zainteresiranim gospodarskim subjektima, ako je primjenjivo;
 - priprema i objavljivanje postupka nabave i obavijesti o nadmetanju;
 - koordiniranje rada i sudjelovanje na sastancima stručnog povjerenstva za provedbu postupka javne nabave;
 - priprema i objava dodatnih informacija, objašnjenja ili izmjena Dokumentacije o nabavi u Elektroničkom oglasniku javne nabave, ako je primjenjivo;
 - sudjelovanje na javnom otvaranju ponuda;
 - pregledavanje i ocjenjivanje ponuda;
 - priprema zahtjeva za pojašnjenjima/nadopunama pristiglih ponuda, ako je primjenjivo;
 - izrada prijedloga zapisnika o prijedlogu i ocjeni ponuda;
 - izrada prijedloga odluke o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude/odluke o poništenju;
 - izrada prijedloga očitovanja na Žalbu u slučaju izjavljivanja Žalbe na odluku o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude/odluke o poništenju, ako je primjenjivo;
 - izrada prijedloga ugovora;
 - izrada prijedloga dodataka ugovora, ako je primjenjivo;
 - objava obavijesti o dodjeli ugovora u Elektronički oglasnik javne nabave;
 - objavljivanje svih potrebnih dokumenata u Elektroničkom oglasniku javne nabave;
 - ponavljanje postupka javne nabave ukoliko se ne stvore zakonski preduvjeti za dodjelu Odluke o odabiru i sklapanje Ugovora;
4. davanje pojašnjenja ugovornom tijelu vezano uz provedene postupke jednostavne i javne nabave, ako je primjenjivo;
5. administriranje dokumentacije o jednostavnoj i javnoj nabavi u svrhu osiguravanja odgovarajućeg revizorskog traga.

1.2. Količina predmeta nabave:

Prema prvotnom planu nabave, planira se realizacija sljedećih postupaka nabave:

R.br.	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost nabave
1.	Nabava rekonstrukcije zgrade i izgradnje stambenih građevina (3 objekta na 3 različite lokacije)	2.545.333,50 EUR + PDV
2.	Opremanje zgrade, novosagrađenih stambenih građevina te postojeće infrastrukture (7 objekata na 7 različitih lokacija)	281.053,52 EUR + PDV
3.	Nabava „čistih“ vozila (3 osobna vozila i 1 kombi vozilo)	193.760,00 EUR + PDV
4.	Nabave usluge stručnog nadzora i koordinatora zaštite na radu	38.000,00 EUR + PDV
5.	Nabava usluge arheološkog nadzora	4.400,00 EUR + PDV
6.	Nabava sustava tehničke zaštite	5.123,80 EUR + PDV
7.	Nabava usluga u aktivnosti horizontalnih načela – edukacije	1.600,00 EUR + PDV

8.	Nabava usluge izrade dokumenata za usluge organiziranog stanovanja u prilagođenim formatima	1.695,00 EUR + PDV
9.	Promidžba i vidljivost projekta	5.368,00 EUR + PDV

Navedeno je podložno promjenama s obzirom na savjetovanje stručnjaka ponuditelja i uključivanja PT2 kod odobrenja plana nabave.

Naručitelj s obzirom na naprijed navedeno, nabavlja ovu uslugu kao komplet.

Ponuditelji su dužni nuditi predmet nabave prema opisu i količinama navedenima u Troškovniku koji je prilog ovog Poziva i čini njegov sastavni dio.

Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave:

CPV 79418000-7- Usluge savjetovanja u području javne nabave

Napomena: Naručitelj napominje da Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekt „Siguran oslonac - unaprjeđenje infrastrukture za pružanje socijalnih usluga za djecu, mlade i obitelji u Međimurju“, još uvijek nije potpisan. U slučaju da Naručitelj ne potpiše Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava, postoji mogućnost da isti odustane od sklapanja ugovora o nabavi usluge koja predstavlja predmet ove nabave.

1.3. Procijenjena vrijednost nabave: 15.000,00 EUR-a bez PDV-a

1.4. Evidencijski broj predmeta nabave iz Plana nabave: 2-26-JN

1.5. Vrsta postupka: Jednostavna nabava

2. UVJETI NABAVE

2.1. Način izvršenja: Sukcesivno tijekom ugovornog razdoblja

2.2. Rok izvršenja usluge: Ugovaratelj se obvezuje s izvršenjem usluge započeti odmah nakon potpisivanja Ugovora. Usluga koja predstavlja predmet ove nabave izvršavat će se za cijelo vrijeme trajanja projekta „Siguran oslonac - unaprjeđenje infrastrukture za pružanje socijalnih usluga za djecu, mlade i obitelji u Međimurju“, a njegovo planirano trajanje je do 31. prosinca 2027.

U slučaju nastupa objektivnih okolnosti vezanih uz provedbu Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava rok se može produžiti u dogovoru sa Naručiteljem.

2.3. Rok valjanosti ponude: 45 dana od isteka roka za dostavu ponude i mora biti navedena u obrascu ponude – Ponudbeni list. Ponuda s kraćim rokom valjanosti bit će odbijena.

2.4. Mjesto izvođenja usluge: Sjedište odabranog ponuditelja i sjedište Naručitelja. Odabrani ponuditelj (stručnjak) obvezan je na poziv Naručitelja osobno prisustvovati koordinacijama u uredu Naručitelja.

2.5. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Sva plaćanja Naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja. Računi se izrađuju i dostavljaju u elektroničkom obliku, sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 94/18), a moraju sadržavati sve zakonom propisane elemente (čl. 79. Zakona o porezu na dodanu vrijednost, NN br. 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14 i 115/16, 106/18, 121/18, 138/20, 39/22, 113/22).

Odabrani ponuditelj ispostavlja mjesečne račune uz izvještaj o izvršenim aktivnostima (uslugama). Rok plaćanja je 30 dana od zaprimanja nespornog eRačuna.

Plaćanje je u jednakim obrocima na način da se od ugovorenog iznosa izdvoji 20 % vrijednosti ugovora koji iznos se plaća nakon što se provedu svi postupci jednostavne i javne nabave, a ostatak iznosa se dijeli na jednake dijelove (cijena ponude (- 20 %) podijeljeno sa rokom izvršenja usluge – mjesecima).

2.6. Cijena ponude:

U cijenu ponude bez PDV-a moraju se uračunati svi troškovi i popusti. Cijena ponude mora biti iskazana u eurima, zaokružena na dvije decimale.

Ponuditelj upisuje cijene u priloženi Troškovnik tako da za ponuđene stavke upisuje jediničnu i ukupnu cijenu u eurima te ukupnu cijenu svih stavki troškovnika.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjestu predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi.

Količine iskazane u troškovniku su nepromjenjive, fiksne.

2.7. Kriterij za odabir ponude: Najniža cijena.

2.8. Dokumenti kojima se dokazuje odsutnost razloga isključenja i uvjeta sposobnosti:

-Potvrda Porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedan dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka jednostavne nabave.

Iz navedenog dokaza mora biti razvidno da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, odnosno da mi je temeljem posebnih propisa, odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

-Sve dokumente koje javni naručitelj zahtijeva sukladno pozivu za nadmetanje, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se neovjereni ispis elektroničke isprave.

Sposobnost ponuditelja mora postojati u trenutku otvaranja ponuda.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dostavljenim dokumentima, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika tih dokumenata u primjerenom roku i/ili obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

Ukoliko se utvrdi da je ponuditelj dostavio lažne podatke, naručitelj će ga isključiti iz daljnjeg postupka nabave.

2.9. Dokumenti kojima se dokazuje tehnička i stručna sposobnost ponuditelja:

Za potrebe izvršenja usluge ponuditelj je obavezan nominirati minimalno 1 osobu-stručnjaka za područje javne nabave koji ima visoku stručnu spremu (VSS), certifikat iz područja javne nabave i iskustvo od minimalno 20 provedenih i završenih postupaka javne nabave radova, roba ili usluga u okviru provedbe projekata sufinanciranih bespovratnim sredstvima Europske unije, pri čemu se barem 10 postupaka javne nabave mora odnositi na nabavu građevinskih radova.

Navedeno se dokazuje Izjavom o specifičnom iskustvu stručnjaka i životopisom stručnjaka za javnu nabavu koji sadrži i popis provedenih postupaka javne nabave. Popis sadrži minimalno opis usluge, vrijednost usluga bez PDV-a, datum početka i završetka pružanja usluga te naziv druge ugovorne strane sa kontakt podacima.

Životopis mora biti vlastoručno potpisan od strane nominiranog stručnjaka, a Izjava o specifičnom iskustvu stručnjaka treba biti potpisana i ovjerena od strane ponuditelja. Izjava se dostavlja na obrascu br. 3 koji je sastavni dio ovoga poziva, dok se životopis dostavlja u slobodnoj formi. Ako ponuditelj nominira više stručnjaka dovoljno je dostaviti životopis za jednog stručnjaka.

Certifikat iz područja javne nabave za nominiranog stručnjaka potrebno je dostaviti najkasnije u roku od 30 dana od dana potpisa ugovora koji se namjerava sklopiti s odabranim ponuditeljem.

Stručnjak/ci koje ponuditelj navede u Izjavi obvezni su biti angažirani za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dostavljenim dokumentima, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika tih dokumenata u primjerenom roku i/ili obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima. Ukoliko se utvrdi da je ponuditelj dostavio lažne podatke, naručitelj će ga isključiti iz daljnjeg postupka nabave.

3. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

- Ponudbeni list (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja – Prilog 1)
- Troškovnik (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja – Prilog 2)
- Dokaz sposobnosti iz točke 2.8. ovoga Poziva (Potvrda Porezne uprave o stanju duga)
- Dokaz sposobnosti iz točke 2.9. ovoga Poziva (Izjava o stručnjaku/cima i Životopis nominiranog stručnjaka)

4. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenome listu i Troškovniku koji su sastavni dijelovi ovoga Poziva, a koje je potrebno dostaviti ispunjene i potpisane od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Ako ponuditelj ne ispunji Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi ili promijeni tekst ili količine navedene u obrascu Troškovnika, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

4.1. Rok za dostavu ponude: 8. srpnja 2026. godine do kraja dana (00:00 sati)

4.2. Način dostave ponude:

Ponuda se dostavlja elektronski, putem elektroničke pošte na e-mail adresu: centarusluga.medimurje@socskrb.hr ili neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja ili preporučenom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno

-na prednjoj strani ponude: CENTAR ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI MEĐIMURJE

Ulica braće Radić 2c, Pribislavec

40 000 Čakovec

PONUĐA ZA USLUGU PRIPREME I PROVEDBE JAVNE NABAVE
Ev. broj nabave: 2-26-JN
„NE OTVARAJ“

-NA POLEĐINI: Naziv i adresa ponuditelja

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvoriti te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

Mjesto, datum i vrijeme razmatranja ponuda te način razmatranja ponuda:

Centar za pružanje usluga u zajednici Međimurje, u roku od 3 dana od isteka roka za dostavu ponuda, prema redoslijedu primitaka.

Otvaranje ponuda provode ovlašteni predstavnici Naručitelja u postupku jednostavne nabave i nije javno.

Naručitelj će u postupku otvaranja i pregleda ponuda sastaviti zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

5. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršavati predmet nabave sukladne roku, kvaliteti i uvjetima navedenima u ovom Pozivu, Troškovniku i prijedlogu Ugovora. Navedeni dokumenti se nalaze u prilogu i čine sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponude. Ugovor se izvršava sukladno odabranoj ponudi.

6. OSTALO

6.1. osoba zadužena za kontakt s ponuditeljem:

Kontakt osoba: Andrea Krznar, ravnateljica

Telefon: 040 600 057

Mobitel: 099 164 2101

e-mail: centarusluga.medjimurje@socskrb.hr , andrea.krznar@socskrb.hr

6.2. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Sukladno članku 80. ZJN, a vezano uz čl. 76. i 77. ZJN sprečavanja sukoba interesa, Naručitelj je obavezan objaviti popis gospodarskih subjekata s kojima je u sukobu interesa, u smislu odredbi članka 76. i 71. ZJN ili obavijest da takvi subjekti ne postoje:

Gospodarski subjekti s kojima su predstavnici naručitelja iz članka 76. stavak 2. točka 1- i 2. ZJN-a u sukobu interesa:

Nije primjenjivo.

Informacija da ne postoje gospodarski subjekti s kojima su predstavnici naručitelja iz članka 76. stavak 2. točka 1. i 2. ZJN-a u sukobu interesa nalazi se na službenoj web stranici Naručitelja:

www.centar-medjimurje.hr

6.3. Obavijest o rezultatima nabave:

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva Naručitelja, odnosno u drugim opravdanim slučajevima prema odluci Naručitelja.

Na osnovu rezultata pregleda i ocjena ponuda od strane ovlašćenih predstavnika, Naručitelj odabire najpovoljniju ponudu u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Pisanu obavijest o rezultatima (o odabiru najpovoljnije ponude, odbijanju svih ponuda ili poništenju postupka nabave), Naručitelj dostavlja svim ponuditeljima na dokaziv način.

Protiv odluke o odabiru ili poništenju poziva nije moguće izjaviti žalbu.

RAVNATELJICA

Andrea Krznar, dipl. socijalna radnica

Prilog:

1. Ponudbeni list
2. Troškovnik
3. Obrazac izjave

Prilog 1

PONUDBENI LIST

Predmet nabave: Usluga pripreme i provedbe postupaka jednostavne i javne nabave za potrebe projekta – Siguran oslonac - unaprjeđenje infrastrukture za pružanje socijalnih usluga za djecu, mlade i obitelji u Međimurju

Evidencijski broj nabave: **2-26-JN**

**Naručitelj: CENTAR ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI MEĐIMURJE, Ulica
braće Radić 2c, Pribislavec, 40000 Čakovec**

Naziv ponuditelja: _____

Adresa (poslovno sjedište): _____

OIB:

Broj računa (IBAN): _____

Naziv poslovne banke: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
--	----	----

Adresa za dostavu pošte: _____

E-pošta: _____

Kontakt osoba:

Tel: _____

Faks:

PONUDA

Broj/oznaka ponude: _____

Cijena ponude bez PDV-a:

Iznos PDV-a: _____

Cijena ponude s PDV-om: _____

Rok valjanosti ponude: _____

U _____, dana _____ 2026.

(ime i prezime ovlaštene
osobe ponuditelja, potpis i
ovjera)

Naručitelj: Centar za pružanje usluga u zajednici Međimurje, Ulica braće Radić 2c, Pribislavec, 40000 Čakovec,
OIB: 60893945273

Predmet nabave: uslugu pripreme i provedbe postupaka javne nabave za potrebe projekta "Siguran oslonac -
unaprjeđenje infrastrukture za pružanje socijalnih usluga za djecu, mlade i obitelji u Međimurju"

Evidencijski broj nabave: 2-26-JN

OBRAZAC II - TROŠKOVNIK

Ponuditelj: _____

Adresa: _____

Matični broj: _____

OIB: _____

R.br.	Naziv stavke	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena (bez PDV-a)	Ukupna cijena stavke (bez PDV-a)
1.	Usluge pripreme i provedbe postupaka javne nabave	komplet	1		
UKUPNA CIJENA PONUDE U EURIMA (BEZ PDV-a)					
IZNOS PDV-a					
UKUPNA CIJENA PONUDE U EURIMA (S PDV-om)					

Mjesto i datum: _____

Odgovorna osoba: _____

PRILOG 3. IZJAVA O SPECIFIČNOM ISKUSTVU STRUČNJAKA

(naziv, sjedište, OIB ponuditelja)

IZJAVA O SPECIFIČNOM ISKUSTVU STRUČNJAKA

STRUČNJAK ZA JAVNU NABAVU

Ime i prezime stručnjaka koji će biti uključen u izvršenje ugovora o nabavi:

Redni broj	Specifično iskustvo stručnjaka (navesti naziv provedenog postupka javne nabave u čijoj pripremi i provedbi je stručnjak sudjelovao)	Broj obavijesti o nadmetanju	Izvor financiranja	Javni naručitelj (naziv, adresa te kontakt osoba)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				

18.				
19.				
20.				

U _____, dana _____ 2026.

M.P.

PONUĐITELJ

(ime i prezime, potpis)