

STRUČNI RADNIK U SUSTAVU SOCIJALNE ZAŠTITE 2- PSIHOLOG

Opis poslova:

- sudjeluje u timu za stručnu procjenu radi davanja mišljenja o primjerenosti vrsti, trajanju i učestalosti usluge boravka
- provodi aktivnosti psihološke podrške za korisnike usluga Centra
- pruža uslugu socijalnog mentorstva, sukladno uvjetima propisanim Zakonom,
- sudjeluje u radu Stručnog tima, Stručnog vijeća i ostalih radnih tijela ustanove,
- sudjeluje u radu Komisije za prijem i otpust,
- prati psihomotorni i intelektualni razvoj korisnika, obavlja psihološku obradu, predlaže tretman i vrši retest po potrebi,
- provodi psihodijagnostička ispitivanja, izrađuje nalaze i mišljenja za korisnike,
- utvrđuje stupanj potrebne podrške, prati korisnika i vrši evaluaciju,
- obavlja uvodni intervju s korisnikom po dolasku, a po potrebi vrši psihologijsku obradu radi utvrđivanja nivoa intelektualne sposobnosti, stavova i osobina ličnosti,
- prati uspješnost početnog adaptacijskog perioda, a svoje mišljenje, rezultate testiranja i prijedloge iznosi odgajatelju i stručnom timu radi primjene metoda rada i oblika sadržaja rada s korisnikom,
- radi na poboljšanju i kvaliteti odnosa među korisnicima, i između korisnika i radnika ustanove,
- intervenira u kriznim situacijama i u suradnji sa drugim stručnim radnicima sudjeluje u njihovom rješavanju,
- prema potrebi vrši prijevoz korisnika službenim vozilom te ide u pratnji djece u kriznim situacijama (bolnica, policija...),
- po potrebi se uključuje u dnevna, tjedna i blagdanska dežurstva te mijenja odgojitelja,
- vrši psihološko osnaživanje korisnika i prevenciju rizičnog ponašanja,
- potiče razvijanje primjerenih oblika ponašanja,
- sudjeluje u provođenju timske procjene i radu mobilnog tima,
- priprema korisnika za promjenu usluge ili prekid pružanja usluge,
- nabavlja adekvatne testove odnosno adaptira postojeće materijale neophodne za psihologijsku praksu u radu s korisnicima,
- sudjeluje u izradi i praćenju provedbe individualnog programa rada za svakog korisnika,
- provodi grupni i individualni savjetodavni rad s korisnicima, roditeljima/skrbnicima, udomiteljima i posvojiteljima,
- sudjeluje u izradi strateških dokumenata Centra,
- sudjeluje u izradi godišnjeg plana i programa rada Centra,
- sudjeluje u izradi planova i programa stručnog rada s korisnicima i kontinuirano prati njihovu učinkovitost,
- sudjeluje u izradi projekata,
- surađuje s nadležnim područnim uredom Hrvatskog zavoda za socijalni rad, školama, policijom, sudovima i ostalim relevantnim ustanovama i organizacijama,
- sudjeluje u radu s roditeljima korisnika usluga na unapređivanju roditeljskih vještina,
- prati i primjenjuje propise,
- vodi propisanu evidenciju i dokumentaciju,
- kontinuirano se stručno usavršava,
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja i voditelja Odjela, sukladno stručnoj spremi i radnom iskustvu.

Plaća:

Plaća radnika sastoji se od osnovne plaće i dodataka na osnovnu plaću utvrđenih Zakonom o plaćama u državnoj službi i javnim službama („Narodne novine“ br. 155/23) te ostalih primitaka u skladu s navedenim Zakonom i općim propisom o radu. Osnovna plaća u smislu navedenoga Zakona je plaća u bruto iznosu. Osnovica za obračun plaće utvrđuje se kolektivnim ugovorom u bruto iznosu, a na dan 03.06.2026. godine iznosi 1.015,00 eura, sukladno Dodatku V. Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike („Narodne novine“ br. 11/26 od 30.01.2026.). Koeficijent za izračun osnovne plaće radnika utvrđuje se uz primjenu Uredbe u okviru raspona koeficijenata platnog razreda u koje je razvrstano radno mjesto, a koji koeficijent iznosi 2,17 te pripada platnom razredu 8. Osnovna plaća uvećava se za dodatak za radni staž koji iznosi 0,5 % na osnovnu plaću za svaku navršenu godinu radnog staža, sukladno članku 18. Zakona o plaćama u državnoj službi i javnim službama. Osim na dodatak za radni staž, radnik ima pravo na uvećanja plaće, naknade plaće i dodatke na plaću sukladno odredbama Zakona o plaćama u državnoj službi i javnim službama te važećih kolektivnih ugovora.