

STRUČNI RADNIK U SUSTAVU SOCIJALNE ZAŠTITE 2/ STRUČNI RADNIK U SUSTAVU SOCIJALNE ZAŠTITE 3- ODGOJITELJ

Opis poslova:

- sudjeluje u prijemu korisnika, upoznaje ga s kućnim redom, sadržajem i načinom pružanja usluge boravka te po potrebi usluge organiziranog stanovanja,
- provodi aktivnost odgoja za korisnike usluge boravka odnosno usluge organiziranog stanovanja,
- organizira odgojni rad u grupi korisnika i neposredno odgovara za funkcioniranje grupe te za svakog pojedinog korisnika u grupi,
- korisnicima pruža pomoć u savladavanju školskog gradiva i razvija samostalnost u savladavanju školskih obveza te prema potrebi poduzima mjere za poboljšanje uspjeha korisnika u školi
- usmjerava i potiče interese korisnika vodeći računa o stupnju zrelosti i individualnim karakteristikama svakog pojedinog korisnika,
- pruža socioemocionalnu podršku korisnicima
- podržava i potiče međusobno druženje, povjerenje i pomoć među korisnicima
- prevenira rizične oblike ponašanja među korisnicima
- potiče razvoj samopouzdanja i samokontrole kod korisnika
- organizira i provodi učenje sa korisnicima, pruža im pomoć u savladavanju školskog gradiva i razvija kod korisnika samostalnost u savladavanju školskih obveza
- organizira i vodi iskustveno-edukativne radionice
- vodi brigu o opremi i inventaru u prostorima pružanja usluge boravka odnosno u stambenoj jedinici,
- odgovoran je za redovito održavanje i čišćenje grupnih prostorija i ostalog zajedničkog prostora,
- zadužen je i odgovoran za odjeću i obuću korisnika i pravilno raspolaganje s njom,
- vodi brigu da su korisnici primjereno obučeni, čisti i uredni,
- sudjeluje u izradi jelovnika i u pripremanju obroka odnosno samostalno priprema obroke,
- sudjelovanje u pripremi za obroke (postavljanje i pospremanje stolova i pribora za jelo)
- osigurava i poslužuje obrok korisnicima te vodi brigu o posuđu,
- razvija naviku zdrave prehrane kod korisnika,
- razvija navike kulturnog ponašanja tijekom jela kod korisnika,
- razvija radne navike korisnika uz sudjelovanje u održavanju čistoće stambenog prostora, prostora boravka i okoliša Centra,
- vodi brigu o održavanju higijene, urednosti i estetike unutarnjeg i vanjskog prostora stambene jedinice,
- potiče korisnike na uključivanje i pohađanje vanjskih slobodnih aktivnosti u skladu sa željama i mogućnostima svakog pojedinog korisnika,
- za korisnike organiziranog stanovanja osigurava suradnju s liječnikom te podjelu i kontrolu propisane terapije,
- poučava korisnike planiranju obveza,
- uči korisnike prepoznavanju svojih i tuđih emocija te izražavanju istih na odgovarajući način,
- sudjeluje u organizaciji ljetovanja, zimovanja i drugih izleta,
- prema osobnim afinitetima organizira i vodi jednu slobodnu aktivnost za korisnike,
- vodi odgovarajuću evidenciju i dokumentaciju o korisnicima usluge boravka odnosno organiziranog stanovanja i po potrebi izrađuje izvještaj o korisnicima i aktivnostima,

- sudjeluje u organizaciji raznih aktivnosti u Centru (sportske, glazbene, umjetničke i druge aktivnosti),
- potiče korisnike na uključivanje i pohađanje vanjskih slobodnih aktivnosti u skladu sa željama i mogućnostima svakog pojedinog djeteta,
- organizira odlaske na kulturno-umjetnička događanja izvan Centra (kino, kazalište, bazeni, sportski tereni) te izlete,
- usmjerava i potiče interese i potrebe korisnika vodeći računa o stupnju zrelosti i individualnim karakteristikama svakog pojedinog korisnika,
- planira i organizira sastanke u grupi prema potrebi u rješavanju zajedničkih problema,
- sa Stručnim timom dogovora individualne programe za korisnike,
- surađuje s roditeljima/skrbnicima, rodbinom korisnika te s obrazovnim i zdravstvenim ustanovama, područnim uredima Hrvatskog zavoda za socijalni rad, kao i ostalim relevantnim ustanovama i organizacijama, volonterima i lokalnom zajednicom,
- vodi brigu o urednosti unutarnjeg i vanjskog prostora boravka,
- prema potrebi vrši prijevoz korisnika službenim vozilom, vrši prepratu korisnika,
- sudjeluje u radu Komisije za prijem i otpust korisnika,
- sudjeluje u radu Stručnog tima, Stručnog vijeća i ostalih tijela Centra,
- sudjeluje u izradi planova i programa stručnog rada s korisnicima,
- kontinuirano prati učinkovitost pojedinih programa,
- prati i primjenjuje propise,
- kontinuirano se stručno usavršava,
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja i voditelja Odjela, sukladno stručnoj spremi i radnom iskustvu.

Plaća:

Plaća radnika sastoji se od osnovne plaće i dodataka na osnovnu plaću utvrđenih Zakonom o plaćama u državnoj službi i javnim službama („Narodne novine“ br. 155/23) te ostalih primitaka u skladu s navedenim Zakonom i općim propisom o radu. Osnovna plaća u smislu navedenoga Zakona je plaća u bruto iznosu. Osnovica za obračun plaće utvrđuje se kolektivnim ugovorom u bruto iznosu, a na dan 20.02.2026. godine iznosi 1.004,87 eura, sukladno Dodatku IV. Temelnog kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike („Narodne novine“ br. 4/25 od 10.01.2025.). Koeficijent za izračun osnovne plaće radnika utvrđuje se uz primjenu Uredbe u okviru raspona koeficijenata platnog razreda u koje je razvrstano radno mjesto, a koji koeficijent iznosi 2,17 te pripada platnom razredu 8 za visoku stručnu spremu, odnosno 1,80 te pripada platnom razredu 6 za višu stručnu spremu. Osnovna plaća uvećava se za dodatak za radni staž koji iznosi 0,5 % na osnovnu plaću za svaku navršenu godinu radnog staža, sukladno članku 18. Zakona o plaćama u državnoj službi i javnim službama. Osim na dodatak za radni staž, radnik ima pravo na uvećanja plaće, naknade plaće i dodatke na plaću sukladno odredbama Zakona o plaćama u državnoj službi i javnim službama te važećih kolektivnih ugovora.