

Centar za pružanje usluga u zajednici Međimurje
Jakova Gotovca 9, 40 000 Čakovec, OIB: 60893945273
e-mail: centarusluga.medimurje@socskrb.hr, web: www.centar-medjimurje.hr



Centar za pružanje usluga u zajednici Međimurje

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA 2026. GODINU

Sadržaj

Osnovni podaci o Centru za pružanje usluga u zajednici Međimurje	1
Misija Centra	1
Vizija	1
Djelatnost Centra	1
Tijela Centra	2
1. Upravno vijeće	2
2. Stručno vijeće	3
3. Stručni tim	4
4. Komisija za prijem i otpust korisnika	4
Organizacija Centra	5
Unutarnji ustroj Centra	5
Djelatnost Centra	5
• Usluga psihosocijalne podrške	9
• Usluga poludnevnog boravka	15
• Usluga organiziranog stanovanja	24
Vijeće korisnika	31
Plan i program rada stručnih radnika	32
Evaluacija rada	32
Stručno usavršavanje radnika	32
Suradnja s drugim dionicima	33
Projekti Centra Međimurje u 2026. godini	34

Osnovni podaci o Centru za pružanje usluga u zajednici

Međimurje

Centar za pružanje usluga u zajednici Međimurje (u daljnjem tekstu: Centar) javna je ustanova socijalne skrbi čiji je osnivač Republika Hrvatska, a prava i dužnosti osnivača obavlja Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike. Centar je osnovan 2023. godine, a s radom je započeo 2024. Godine.

Misija Centra

Pružanje različitih socijalnih usluga kojima će se djeci koja rastu u nepovoljnim okolnostima osigurati poticajnije okruženje za rast i razvoj, a njihovim roditeljima i/ili skrbnicima prilika za stručnom pomoći i podrškom u odgoju.

Vizija

Centar za pružanje usluga u zajednici Međimurje prepoznat je kao ustanova koja okuplja stručnjake, lokalnu zajednicu, partnerske organizacije i druge zainteresirane dionike oko zajedničkog cilja osiguravanja socijalnih usluga za djecu koja žive u nepovoljnim okolnostima, a koje potiču razvoj njihovih potencijala, pridonose njihovom socijalnom uključivanju te zaštititi njihovih dječjih prava.

Djelatnost Centra

Djelatnosti Centra su:

1. Pružanje socijalnih usluga djetetu bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi, djetetu žrtvi obiteljskog, vršnjačkog ili drugog nasilja, djetetu s problemima u ponašanju i obitelji kojoj je zbog narušenih odnosa ili drugih nepovoljnih okolnosti potrebna stručna pomoć ili druga podrška:

- 1.1. usluga savjetovanja
- 1.2. usluga stručne procjene
- 1.3. usluga psihosocijalnog savjetovanja
- 1.4. usluga psihosocijalne podrške
- 1.5. usluga boravka
- 1.6. usluga organiziranog stanovanja.

2. Pružanje socijalnih usluga djetetu s teškoćama u razvoju:

- 2.1. usluga savjetovanja
- 2.2. usluga stručne procjene
- 2.3. usluga psihosocijalne podrške
- 2.4. usluga rane razvojne podrške
- 2.5. usluga boravka.

3. Pružanje socijalne usluge socijalnog mentorstva dugotrajno nezaposlenoj osobi koja je korisnik zajamčene minimalne naknade, djetetu korisniku zajamčene minimalne naknade, korisniku kojem prestaje pravo na uslugu smještaja ili organiziranog stanovanja, korisniku koji je žrtva trgovanja ljudima te korisniku nakon izvršenja kazne zatvora kojem se pruža stručna pomoć usmjerena jačanju njegovih snaga i sposobnosti za uspješnije rješavanje nepovoljnih životnih prilika i bolju integraciju u zajednicu u kojoj živi te drugim osobama u riziku od socijalne isključenosti.

Tijela Centra

1. Upravno vijeće

Centrom Međimurje upravlja Upravno vijeće koje čine tri predstavnika osnivača, jedan predstavnik radnika zaposlen u Centru Međimurje i jedan predstavnik korisnika Centra Međimurje odnosno njegov zakonski zastupnik. Članove Upravnog vijeća, predstavnike osnivača i korisnika, imenuje osnivač na mandat od četiri godine.

Upravno vijeće Centra Međimurje obavlja poslove u skladu s aktom o osnivanju, a osobito:

- donosi Statut i druge opće akte koje je ovlašteno donositi
- donosi program rada i razvoja Centra Međimurje na prijedlog ravnatelja te nadzire njihovo izvršenje
- donosi financijski plan i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja
- odlučuje o potrebi ulaganja i nabavci vrjednije opreme za Centar Međimurje i nadzire uporabu tih sredstava
- odlučuje o stjecanju, opterećenju i otuđenju pojedinačne vrijednosti nekretnina i pokretnina u vlasništvu i druge imovine te izvođenju investicijskih radova u vrijednosti

od 26.544,56 do 66.361,40 € bez PDV samostalno, a iznad tog iznosa uz suglasnost osnivača, osim ako se radi o projektima koji se u potpunosti financiraju iz EU fondova

- imenuje ravnatelja Centra Međimurje uz prethodnu suglasnost ministra nadležnog za poslove socijalne skrbi i sklapa s njim ugovor o radu u punom radnom vremenu za mandatno razdoblje
- donosi odluku o razrješenju ravnatelja prije isteka mandata
- osniva stručna, nadzorna i savjetodavna tijela
- donosi odluku o promjeni ili proširenju djelatnosti Centra Međimurje uz suglasnost Ministarstva
- predlaže Ministarstvu statusne promjene Centra Međimurje
- donosi odluke u drugom stupnju u svezi s predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika i o žalbama na rezultate natječaja za zasnivanje radnog odnosa u Centru Međimurje, osim na natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja
- odlučuje o udruživanju u zajednicu ustanova uz suglasnost Ministarstva
- odlučuje o svim drugim pitanjima iz djelatnosti Centra Međimurje koja nisu stavljena u nadležnost drugih tijela
- obavlja i druge poslove propisane ovim Statutom i drugim općim aktima Centra Međimurje

2. Stručno vijeće

Centar Međimurje ima Stručno vijeće koje čine svi stručni radnici Centra Međimurje koji obavljaju djelatnost socijalne skrbi u Centru Međimurje. Stručno vijeće djeluje sukladno Poslovniku. Sastaje se po potrebi, a najmanje 3 puta godišnje, a može se sastati i u užem sastavu kojeg čine: stručni tim ustanove (socijalni radnik, socijalni pedagog, psiholog), jedan predstavnik odgojitelja iz poludnevnog boravka, jedan predstavnik odgojitelja iz organiziranog stanovanja te voditelji unutarnjih ustrojstvenih stručnih jedinica, ukoliko su imenovani. Stručno vijeće raspravlja i daje ravnatelju i Upravnom vijeću Centra mišljenja i stručne prijedloge o:

1. stručnim pitanjima koja se odnose na djelatnost socijalne skrbi
2. ustroju Centra Međimurje
3. utvrđivanju programa stručnog rada
4. potrebi stručnog usavršavanja stručnih radnika i
5. drugim stručnim pitanjima vezanim za rad Centra Međimurje

3. Stručni tim

U Centru djeluje stručni tim kojeg čine dvoje socijalnih pedagoga, psiholog te dvoje socijalnih radnika.

U radu stručnog tima sudjeluje i stručni radnik koji neposredno provodi aktivnosti u okviru usluge koja se pruža korisniku; organizirano stanovanje, poludnevni boravci te psihosocijalna podrška. Zajedno s odgojiteljem, stručni tim donosi i evaluira individualne planove, predlaže metode rada s korisnicima, izrađuje redovita izvješća za nadležne institucije, vodi službenu dokumentaciju i dosjee korisnika. Stručni tim pruža savjetodavnu podršku stručnim radnicima koji su u neposrednom kontaktu s korisnicima. Osim toga, kroz individualni i grupni rad stručni tim provodi aktivnosti usmjerene razvoju funkcionalnih i socijalnih vještina, jačanju samostalnosti te poticanju emocionalnog i psihosocijalnog razvoja korisnika. Navedeno se ostvaruje u vidu provođenja savjetodavnih razgovora s korisnicima usluga, u obliku pružanja usluge psihosocijalne podrške obitelji, pojedincu ili udomiteljskoj obitelji te tematskim radionicama. Uz to, stručni se tim prema potrebi sastaje zajedno s ravnateljicom ustanove radi unaprjeđenja kvalitete pružanja usluge i pravovremenog reagiranja na potrebe korisnika.

U svojem djelovanju tim održava kontinuiranu suradnju s obiteljima i relevantnim institucijama radi osiguranja sveobuhvatne podrške; Hrvatski zavod za socijalni rad, ustanove odgoja i obrazovanja, zdravstvene ustanove, policija i organizacije civilnog društva.

4. Komisija za prijem i otpust korisnika

O prijmu i otpustu korisnika usluga Centra odlučuje Komisija za prijem i otpust korisnika usluga. Zahtjeve za pružanje usluga Centru upućuju Područni uredi Hrvatskog zavoda za socijalni rad putem uputnice, nakon čega o zaprimljenim zahtjevima odlučuje Komisija. Po donošenju odluke, Komisija o istome obavještava nadležni Područni ured Hrvatskog zavoda za socijalni rad.

Komisija se sastoji od najmanje tri člana, od kojih su dvoje članovi stručnog tima i jedan odgojitelj. Sukladno potrebi te na temelju odluke ravnatelja, Komisija se može imenovati i u proširenom sastavu.

Sjednice Komisije održavaju se u prostorijama Centra. Sazivaju se u roku od pet radnih dana od dana zaprimanja zahtjeva, odnosno najmanje jednom mjesečno. Sjednice se sazivaju

pisanim putem, oglašavanjem poziva na oglasnoj ploči Ustanove. Poziv za sudjelovanje na sjednici Komisije može se uputiti i drugim osobama, ukoliko se za to ukaže potreba.

Organizacija Centra

Zbog nedostatka adekvatnog prostora za potrebe sjedišta Centra u trenutku njegova osnivanja, Centar je formalno osnovan na adresi Hrvatskog zavoda za socijalni rad, Područnog ureda Čakovec, Jakova Gotovca 9, što je i službena adresa sjedišta. Nakon osnivanja Centra, Međimurska županija je za potrebe njegova trajnog sjedišta i pružanja izvaninstitucijskih usluga, ustupila Ministarstvu rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike bivšu zgradu Doma zdravlja u samom centru Čakovca, na adresi Matice hrvatske 1c, koju je potrebno kompletno adaptirati za korištenje, a što se planira kroz prijavu projekta na poziv Europskog fonda za regionalni razvoj „Unaprjeđenje infrastrukture za pružanje socijalnih usluga u zajednici za djecu, mlade i obitelji u riziku od siromaštva i socijalne isključenosti kao podrška procesu deinstitutionalizacije“. Centar Međimurje je zbog navedenih okolnosti do kolovoza 2025. godine za privremeno sjedište koristio prostor u zakupu, a kad se sjedište seli u prostor u vlasništvu Republike Hrvatske u Pribislavcu, Braće Radić 2c, temeljem Ugovora o uporabi poslovnih prostorija sklopljenog s Ministarstvom prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine.

Osim na adresi privremenog sjedišta, Centar djeluje i na sljedećim lokacijama:

1. U Čakovcu, Augusta Cesarca 9, kuća u kojoj se pruža usluga organiziranog stanovanja za 6 korisnika
2. U Orehovici, Školska ulica 6, objekt u kojem se provodi usluga poludnevnog boravka za djecu osnovnoškolske dobi
3. U Piškorovcu, Piškorovec 88, objekt u kojem se provodi usluga poludnevnog boravka za djecu osnovnoškolske dobi
4. U Paragu, Trnovec 119, objekt u kojem se provodi usluga poludnevnog boravka za djecu osnovnoškolske dobi
5. U Podturnu, Lončarevo naselje 48, u kojem se pruža usluga poludnevnog boravka za djecu predškolske dobi

Unutarnji ustroj Centra

U trenutku izrade godišnjeg plana u Centru Međimurje je zaposleno ukupno 32,5 radnika od čega 30,5 na neodređeno, ravnateljica na mandatno razdoblje od 4 godine te 1 radnica za radno

mjesto socijalnog radnika kao zamjena za odsutnu radnicu koja se nalazi da roditeljskom dopustu, do povratka odsutne radnice na radno mjesto. Unutarnja sistematizacija propisana je Pravilnikom o unutarnjoj sistematizaciji radnih mjesta iz 2025. godine, kojim je propisano da je rad Centra ustrojen po odjelima i to:

Tablica 1: Ljudski resursi Centra Međimurje

Broj radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Broj izvršitelja - sistematizirano	Broj izvršitelja - popunjeno
1.	Ravnatelj ustanove u socijalnoj skrbi 3	1	1
Odjel općih i računovodstveno-financijskih poslova			
2.	Tajnik ustanove	1	1
3.	Viši referent- Voditelj računovodstva	1	1
4.	Referent- Računovodstveni referent	2	1
5.	Referent- Ekonom	1	1
6.	Viši referent- Stručnjak zaštite na radu II. stupnja	1	0
	Ukupno	6	4
Odjel poludnevni boravaka			
7.	Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2- Socijalni radnik	2	1
8.	Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2- Psiholog	2	1
9.	Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2- Socijalni pedagog	2	1
10.	Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2/ Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 3- Odgojitelj	13	8
11.	Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 3 - Sportski instruktor	1	0
	Ukupno	20	11
Odjel organiziranog stanovanja i socijalnog mentorstva			
12.	Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2 - Socijalni radnik	1	0

13.	Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2- Psiholog	1	0
14.	Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2- Socijalni pedagog	1	1
15.	Stručni radnik u sustavu zaštite djece- Odgojitelj u organiziranom stanovanju/ Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 3- Odgojitelj u organiziranom stanovanju	12	4
16.	Asistent u organiziranom stanovanju i odgoju- Suradnik u odgoju	6	0
Ukupno		21	5
Odjel savjetovanja, psihosocijalne podrške i stručne podrške roditeljstvu			
17.	Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2 -Socijalni radnik	2	1
18.	Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2- Psiholog	1	0
19.	Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2- Socijalni pedagog	1	0
20.	Stručni radnik u sustavu zaštite djece – Voditelj mjere intenzivne stručne pomoći i nadzora nad ostvarivanjem skrbi o djetetu	10	0
21.	Obiteljski suradnik	10	3
Ukupno		24	4
Odjel administrativnih i pomoćno-tehničkih poslova			
22.	Referent- Administrativni referent	1	1
23.	Radnik III. Vrste- Kućni majstor	1	0
24.	Vozač sanitetskog prijevoza- Vozač	2	1
25.	Čistač- spremač u sustavu s posebnim uvjetima rada- Čistač-ica	6	4,5
Ukupno		10	6,5

Radom odjela rukovodi voditelj kojeg imenuje i razrješava ravnatelj između radnika tog odjela na razdoblje od 2 godine, te temeljem odluke o imenovanju/razrješenju sklapa s radnikom aneks ugovora o radu, pri čemu isti ujedno obavlja i poslove radnog mjesta s kojeg je imenovan voditeljem. U trenutku izrade Godišnjeg plana, imenovano je pet voditelja odjela i to za Odjel

općih i računovodstveno-financijskih poslova, Odjel poludnevnih boravaka, Odjel organiziranog stanovanja i socijalnog mentorstva, Odjel savjetovanja, psihosocijalne podrške i stručne podrške roditeljstvu te Odjel administrativnih i pomoćno-tehničkih poslova.

Izrađen je Prijedlog Pravilnika o izmjenama i dopuna Pravilnika o unutarnjoj sistematizaciji Centra, koji je usvojen na XXII. sjednici Upravnog vijeća, održanoj dana 28. studenoga 2025. godine, za kojeg se čeka prethodna suglasnost od strane Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike za njegovo donošenje.

Također, tijekom 2026. godine predviđa se nastavak zapošljavanja stručnih i drugih radnika, kao preduvjet za daljnji razvoj socijalnih usluga i povećanje broja korisnika usluga.

Djelatnost Centra

Statutom Centra Međimurje propisan je široki mogući spektar djelatnosti i usluga koje Centar može pružati. U trenutku izrade ovog godišnjeg plana, Centar Međimurje pruža sljedeće usluge:

1. Usluga psihosocijalne podrške
2. Usluga poludnevnog boravka
3. Usluga organiziranog stanovanja

• Usluga psihosocijalne podrške

Usluga psihosocijalne podrške se sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" br. 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23, 61/25) može provoditi kao aktivnost stručne podrške pojedincu, obitelji ili udomitelju, te kao praktična podrška obiteljima u dijelu aktivnosti obiteljskog suradnika.

Usluga psihosocijalne podrške obiteljima u dijelu aktivnosti obiteljskog suradnika

Aktivnost praktične podrške obitelji koju provode radnice Centra Međimurje zaposlene na radnom mjestu obiteljskih suradnica novina je u sustavu socijalne skrbi, a koja je pokrenuta u okviru provedbe reformske mjere C4.3.R3 „Razvoj usluga u zajednici s ciljem prevencije institucionalizacije“ u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. - 2026.

U Centru za pružanje usluga u zajednici Međimurje u Odjelu savjetovanja, psihosocijalne podrške i stručne podrške roditeljstvu zaposlene su tri obiteljske suradnice. Tijekom 2025. godine u uslugu je bilo uključeno 26 obitelji, a u trenutku izrade ovog plana usluga se pruža u 16 obitelji. Tijekom 2026. godine planira se potpuno popunjavanje satnica terenskih obilazaka obiteljskih suradnica, što bi iznosilo 20 jedinica usluge po obiteljskoj suradnici.

Psihosocijalna podrška obitelji odobrava se radi prevladavanja obiteljskih teškoća, stjecanja roditeljskih vještina i osnaživanja obitelji za funkcioniranje u svakodnevnom životu. Usluga psihosocijalne podrške odobrava se obitelji kada se problemi i teškoće mogu riješiti samo promjenama u obitelji, kada je obitelji potrebna stručna pomoć i podrška pri odgoju i skrbi za djecu, radi usvajanja znanja i vještina za uspješnije roditeljstvo ili svakodnevnu brigu i skrb

odnosno kada je rad s članovima obitelji usmjeren na poboljšanje odnosa. Odobrava se obitelji na temelju procjene rizika, snaga i potreba u skladu s individualnim planom promjene. Hrvatski zavod za socijalni rad temeljem uputnice odobrava aktivnost obiteljskog suradnika, a pružatelj socijalnih usluga može nakon početka provođenja aktivnosti predložiti smanjenje ili povećanje intenziteta aktivnosti obiteljskog suradnika.

Obiteljski suradnik ima sljedeći opis posla:

1. provodi aktivnosti usmjeravanja i izravne podrške usvajanju znanja i vještina članova obitelji u ostvarivanju svakodnevnih potreba vezano uz:
 - a. stanovanje i vođenje kućanstva, uključujući pomoć i podršku pri usvajanju radnih navika u održavanju domaćinstva te planiranju samostalne prehrane (priprema jelovnika, nabavka namirnica, pripremanje obroka, higijena namirnica i posuđa), pravilnom korištenju i održavanju kućanskih aparata i dr.
 - b. raspolaganje novcem i planiranje kućnog budžeta (prihodi, rashodi, prioriteti, štednja)
 - c. osobnu higijenu i higijenske navike
 - d. praktičnu pomoć i podršku pri ostvarivanju prava na naknade i usluge u različitim sustavima
 - e. brigu o sebi i zdravlju
 - f. brigu o dobrobiti i zdravlju djece
 - g. pomoć i podrška korisniku pri uspostavljanju i očuvanju neformalne mreže podrške (roditelji, braća/sestre, šira obitelj, prijatelji, poznanici, susjedi i drugi)
 - h. organizacija slobodnog vremena djece i odraslih
2. podrška u unapređivanju osnovnih roditeljskih vještina, posebice prepoznavanje osnovnih potreba djeteta i razvijanje znanja i vještina za njihovo zadovoljavanje, uključujući njegu i brigu o djeci;
3. podrška i praktična pomoć djeci u svakodnevnom funkcioniranju, preuzimanju obiteljskih obveza i odgovornosti
4. prepoznavanje sumnje na sigurnosni i/ili razvojni rizik djeteta i žurno izvješćivanje socijalnog radnika koji koordinira aktivnosti obiteljskog suradnika ili stručnjaka koji provodi uslugu psihosocijalne podrške u okviru koje se provodi ova aktivnost

5. sudjeluje u izradi, provedbi i praćenju provedbe individualnog plana korisnika
6. vodi propisanu dokumentaciju i evidenciju.

Usluga psihosocijalne podrške obitelji pruža se u obitelji (domu korisnika) u trajanju u skladu s potrebama ukupno do pet sati tjedno (i stručni dio i aktivnost obiteljskog suradnika), iznimno kod pružatelja usluge do šest sati tjedno, a najviše tri sata dnevno, te po potrebi u javnim ustanovama, zajedno s članovima obitelji (npr. Dom zdravlja, bolnica, HZZO, HZMO i HZSR sl.), dok administrativni dio posla koji se odnosi na vođenje propisane evidencije i dokumentacije obiteljske suradnice obavljaju u prostoru privremenog sjedišta ustanove. Aktivnost obiteljskog suradnika pruža se u jedinici vremena od 60 minuta po usluzi. Trajanje usluge može biti ukupno do godine dana, uz preporuku trajanja 6 mjeseci, iznimno duže dok traje potreba. Korisnici usluge sudjeluju u planiranju, provedbi i praćenju individualnog plana promjene kojeg izrađuje Hrvatski zavod za socijalni rad i individualnog plana i programa rada pružanja aktivnosti obiteljskog suradnika kojeg izrađuje pružatelj usluge. Individualni plan promjene i individualni plan i program rada pružanja aktivnosti obiteljskog korisnika dostupni su korisniku u pisanom obliku na jasan način, prilagođeni različitim socijalno osjetljivim skupinama korisnika.

O svom radu obiteljske suradnice vode sljedeću dokumentaciju: dnevnik rada, tjedni plan i realizacija, mjesečni plan i realizacija, evidencija pružene usluge, izrada Individualnog plana i programa rada u obitelji u suradnji s koordinatorom, redovna izvješća u suradnji sa stručnim timom te po potrebi izvanredna izvješća.

Socijalni radnik pružatelja usluga koordinira, prati rad i osigurava podršku obiteljskom suradniku, te u suradnji s obiteljskim suradnikom procjenjuje uspješnost individualnog plana i programa rada koji se po potrebi redefinira, o čemu se obavještava voditelj slučaja u Hrvatskom zavodu za socijalni rad. Hrvatski zavod za socijalni rad utvrđuje uvjete za prestanak pružanja usluge temeljem izvješća o provedenoj usluzi i procjeni uspješnosti provedbe usluge.

Usluga psihosocijalne podrške pojedincu

Usluga psihosocijalne podrške pojedincu odobrava se radi prevladavanja teškoća i osnaživanja pojedinca u vezi s teškoćama u razvoju, invaliditetom, starijom životnom dobi, kriznim

stanjima, nasiljem u obitelji, uključivanjem u svakodnevni život zajednice, prevladavanja tretmanskih iskustava, problema u ponašanju te u drugim nepovoljnim okolnostima. Također kao i usluga psihosocijalne podrške u dijelu aktivnosti obiteljskih suradnika, odobrava se na temelju procjene rizika, snaga i potreba u skladu s individualnim planom promjene, po prethodnom zahtjevu i uputnici nadležnog Područnog ureda. Ista se pruža u obitelji korisnika ili u prostorijama ustanove u trajanju do pet odnosno do šest sati tjedno, od čega najviše četiri sata individualno, a ostalo u grupi. Uslugu provodi mobilni stručni tim ustanove, koji može uključivati socijalne pedagoge, socijalne radnike i psihologe. Odabir stručnog djelatnika temelji se na procjeni specifičnih potreba korisnika:

- socijalni pedagog – kada se radi o djetetu s problemima u ponašanju, poremećajima u socijalnom funkcioniranju, rizicima devijantnog ponašanja
- psiholog – kada su prisutni problemi mentalnog zdravlja, emocionalne teškoće, depresivnost, anksioznost, stres, trauma i dr.
- socijalni radnik – kada je potrebno osnaživanje u području socijalnog funkcioniranja, obitelji, prevladavanja kriznih situacija, socijalne uključenosti, ostvarivanja prava i sl.

Opći cilj usluge psihosocijalne podrške pojedincu je unaprijediti psihosocijalno funkcioniranje korisnika te ojačati njihove osobne, emocionalne, socijalne i životne kapacitete radi povećanja kvalitete života i boljeg uključivanja u zajednicu, dok su specifični ciljevi:

- osnažiti korisnika u suočavanju s teškoćama (razvoj strategija nošenja sa stresom, problemi u ponašanju, emocionalne teškoće, narušeno mentalno zdravlje);
- poboljšati socijalne i komunikacijske vještine radi boljeg funkcioniranja u obitelji, školi, na poslu i u zajednici;
- smanjiti rizike i nepovoljne obrasce ponašanja, osobito kod djece i mladih u riziku, te razviti odgovorno i socijalno prihvatljivo ponašanje;
- unaprijediti emocionalnu stabilnost i potaknuti razvoj zdravih obrazaca emocionalne regulacije
- osigurati podršku u kriznim stanjima (trauma, nasilje u obitelji, nagle promjene životnih okolnosti)
- osnažiti obiteljsku dinamiku i obiteljske resurse radi stvaranja sigurnog i poticajnog okruženja za korisnika

- podržati korisnika u uključivanju u obrazovne, radne i društvene aktivnosti, te poticati socijalnu integraciju
- osigurati kontinuitet praćenja i evaluacije napretka korisnika te prilagođavati plan intervencije prema promjenama u potrebama

Usluga se provodi kroz individualnu podršku u obliku savjetodavnog rada, emocionalnog osnaživanja, radom na regulaciji emocija i ponašanja, razvojem motivacije i radnih navika, razvoj socijalnih i životnih vještina. Ulaskom u obitelj stručni radnik procjenjuje i obiteljske potrebe i snage, potiče bolje funkcioniranje obitelji, pruža podršku u stvaranju sigurnog i poticajnog okruženja za samog korisnika. Također, surađuje s drugim stručnjacima iz različitih ustanova (škole, zdravstvene ustanove, područni ured.). Hrvatski zavod za socijalni rad utvrđuje uvjete za prestanak pružanja usluge temeljem izvješća o provedenoj usluzi i procjeni uspješnosti provedbe usluge. Nakon provođenja usluge psihosocijalne podrške očekuje se povećana emocionalna stabilnost i otpornost korisnika, smanjenje problematičnih oblika ponašanja, poboljšano funkcioniranje u obitelji i društvenom okruženju, bolja prilagodba i veća socijalna uključenost.

Tijekom 2025. godine u uslugu je uključeno 4 korisnika. U 2026. godini planira se proširenje usluga te uključivanje većeg broja korisnika u uslugu, preduvjet za navedeno je dodatno jačanje stručnih resursa ustanove kroz popunjavanje sistematiziranih, a nepopunjenih radnih mjesta.

Usluga psihosocijalne podrške udomiteljima

Psihosocijalna podrška udomiteljima obuhvaća stručnu pomoć radi prevladavanja teškoća te podrške i osnaživanja udomiteljske obitelji za stjecanje vještina potrebnih radi zadovoljenja specifičnih potreba djece i odraslih osoba kojima je priznata usluga smještaja u udomiteljskoj obitelji. Uslugu provodi mobilni stručni tim ustanove, koji uključuje socijalne radnike i psihologe. Odabir stručnog djelatnika temelji se na procjeni specifičnih potreba korisnika:

- socijalni radnik – procjenjuje potrebe udomitelja i djece, pruža savjetovanje u području prava, obveza i organizacije skrbi, pomaže u rješavanju socijalnih i obiteljskih problema, provodi krizne intervencije u slučaju poteškoća u obitelji

- psiholog - provodi psihološko savjetovanje, procjenjuje emocionalno i mentalno stanje udomitelja, pruža podršku udomiteljima u nošenju sa stresom i emocionalnim izazovima, radi na jačanju roditeljskih i komunikacijskih vještina

Opći cilj usluge je otkloniti teškoće u funkcioniranju u različitim područjima života s naglaskom na ponašajne, emocionalne, interpersonalne, socijalne, obrazovne, razvojne i organizacijske aspekte života, dok su specifični ciljevi usluge:

- unaprijediti roditeljske i odgojne kompetencije udomitelja;
- osigurati emocionalnu, socijalnu i stručnu podršku udomiteljima suočenim s izazovima skrbi o djeci;
- ojačati komunikacijske i organizacijske vještine udomitelja;
- smanjiti stres, iscrpljenost i rizik od sagorijevanja kod udomitelja;
- poboljšati suradnju između udomitelja i drugih ustanova;
- poticati stabilnost, sigurnost i dobrobit djece u udomiteljskim obiteljima;
- određivanje prioriteta postupanja u odnosu na funkcioniranje obitelji u cjelini;
- prihvaćanje nemogućnosti da se sva problemska područja ili okolnosti funkcioniranja riješe odmah

Stručni tim kroz individualnu podršku provodi aktivnosti savjetovanja, pruža podršku u situacijama stresa i izazovnih ponašanja djece, pruža podršku pri rješavanju konflikata u obitelji i komunikacijskih poteškoća. Planirane su grupne edukativne radionice za udomitelje i udomljenu djecu u privremenom sjedištu ustanove. Obzirom da se usluge psihosocijalne podrške udomiteljima pružaju u udomiteljskim obiteljima, obiteljima se na taj način omogućava funkcioniranje u prirodnom okruženju.

Očekivani rezultati su poboljšane roditeljske kompetencije i veća sigurnost u vlastite odgojne sposobnosti, smanjene razine stresa i emocionalne iscrpljenosti kod udomitelja, stabilnija i funkcionalnija obiteljska dinamika, kvalitetnija skrb i bolji razvojni ishodi djece u udomiteljskim obiteljima, poboljšana suradnja udomitelja s institucijama, manji broj kriznih situacija u obitelji.

Tijekom 2025. godine u ovu uslugu su bile uključene dvije udomiteljske obitelji, a u 2026. godini planira se nastavak pružanja ove usluge i razvoj dodatnih načina podrške udomljenoj djeci i udomiteljskim obiteljima.

- **Usluga poludnevnog boravka**

Usluga poludnevnog boravka namijenjena je djeci u nepovoljnim životnim situacijama, prvenstveno djeci bez odgovarajuće roditeljske skrbi ili djeci s problemima u ponašanju, u svrhu zadovoljavanja osnovnih i drugih životnih potreba, a koje ne mogu biti zadovoljene u njihovoj obitelji. Ovom uslugom se djetetu omogućuje ostanak u njegovom primarnom okruženju kroz pravovremenu, kontinuiranu i dinamičku intervenciju stručnjaka djelujući u djetetovom najboljem interesu. Djetetu se pomaže i u unaprjeđenju njegove cjelokupne dobrobiti kroz organizirane dnevne aktivnosti uz stručnu i drugu pomoć i podršku odgojitelja, ali i stručnom tima Centra.

Temeljem Zakona o socijalnoj skrbi (NN 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23, 61/25), Pravilnika o standardima kvalitete socijalnih usluga (NN 31/23), kao i Pravilnika o mjerilima za pružanje socijalnih usluga (NN 110/22, NN 58/24), usluga poludnevnog boravka pruža se u objektima na četiri lokacije: Parag, Piškorovec, Podturen i Orehovica. Usluga se pruža u objektima Centra za djecu i obitelj koji su izgrađeni u okviru pilot-programa „Faza III.: Testiranje Jamstva za svako dijete u Hrvatskoj” te je plan da će se navedeni objekti koristiti za provedbu usluge i u 2026. godini. Objekti su ustupljeni na korištenje Centru za pružanje usluga u zajednici Međimurje od strane Općine Nedelišće, Mala Subotica, Podturen i Orehovica. Vanjski prostor svakog objekta okružen je dječjim igralištem i asfaltiranim parkingom, dok unutrašnjost obuhvaća multifunkcionalne prostore namijenjene radu u većim ili manjim grupama: dva hodnika, ured, kuhinju i blagovaonicu, dnevni boravak te popratne sanitarne čvorove. Prostor boravka opremljen je primjerenim i funkcionalnim namještajem, kao i potrebnim materijalima za rad (likovni pribor, didaktički materijali, knjige i slikovnice, igračke, garnitura za sjedenje, televizor, društvene igre i sl.).

Radno vrijeme poludnevnih boravaka će i u 2026. godini biti od 07:30 sati do 18:00 sati, s time da se rad boravaka prilagođava školskoj smjeni i potrebama korisnika. U boravcima u kojima korisnici pohađaju školu u jutarnjem i popodnevnom terminu, korisnici su podijeljeni u dvije skupine: jutarnja od 07:30 do 12:00 sati, odnosno do polaska školskog autobusa oko 13:00 sati,

te popodnevna smjena od 12:00 sati, odnosno od povratka iz škole, pa do proteka vremena od minimalno četiri sata. Po odlasku korisnika iz boravka, odgojiteljice, zajedno sa spremačicom, spremaju prostor, popunjavaju potrebnu evidenciju i dokumentaciju te rade plan rada za sljedeći radni dan.

U poludnevnim boravcima Centra zaposleno je osam odgojitelja i četiri spremačice, a rad istih organiziran je u dvije smjene: jutarnja od 07:30 sati do 15:30 sati te popodnevna od 10:00 do 18:00 sati. U 2026. godini, korisnicima usluge i nadalje će se osiguravati jedan topli obrok dnevno koji se osigurava kroz ugovor s vanjskim pružateljem usluga, a pored toga i doručak ili užina koji djeca pripremaju s odgojiteljima, ovisno o njihovoj školskoj smjeni.

Usluga poludnevnog boravka namijenjena je djeci u dobi od 3 do 18 godina kod kojih su prepoznate poteškoće prilagodbe i funkcioniranja u primarnoj okolini i kod kojih postoje određeni rizici u obitelji, a koji se mogu umanjiti pružanjem ovakve socijalne usluge. I u 2026. godini, u rad poludnevnog boravka Podturen bit će uključeni korisnici u starosti od 3 do 5 godina koji nisu uključeni u nijedan oblik rada predškolskih odgojnih ustanova-, dok su u boravke Parag, Piškorovec i Orehovica uključeni polaznici odgojno-obrazovnih ustanova, od predškole do osmog razreda. Svi korisnici boravaka pripadnici su romske nacionalne manjine.

U uslugu poludnevnog boravka uključuju se korisnici s već opisanim poteškoćama temeljem zahtjeva nadležnog Područnog ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad, a sukladno prijedlogu stručne službe osnovne škole, nadležnih djelatnika Hrvatskog zavoda za socijalni rad ili stručnog tima ovog Centra, uz obavezan pristanak roditelja, odnosno skrbnika.

Usluga poludnevnog boravka dobrovoljnog je karaktera, a pruža se u trajanju od četiri do šest sati dnevno tijekom svih radnih dana u tjednu ili tijekom jednog dana, odnosno više dana u tjednu, po pribavljenoj uputnici nadležnog Područnog ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad, kojoj je prethodio pozitivan odgovor Komisije ovog Centra za prijem i otpust korisnika. Uputnica za svakog korisnika izdana je na period od godinu dana, nakon čega će se pristupiti evaluaciji i procjeni potrebe za daljnjim korištenjem usluge.

Tablica 2. *Plan rada poludnevnih boravaka za 2026. godinu*

OPĆI CILJ: zdrav i svestran razvoj djece u primarnoj obitelji				
SPECIFIČAN CILJ	AKTIVNOSTI	ROK PROVEDBE	POKAZATELJ PROVEDBE	POKAZATELJ UČINKA
Razvijanje navika zdrave prehrane, higijenskih, radnih i drugih navika te kreativnih potencijala	Pranje zubi Pranje ruku Pomoć u čišćenju prostora boravka Tuširanje	Svakodnevno Po potrebi	Češće tuširanje Pranje ruku i zubiju bez potrebe za podsjetnikom od strane odgojitelja Održavanje čistoće prostora	Dijete će moći voditi brigu o vlastitoj higijeni sukladno dobi
	Osmišljavanje tjednog jelovnika Upoznavanje s novim namirnicama Priprema jednostavnih obroka Pomoć u pripremi složenijih recepata (npr. kolači) Izlaganje raznovrsnoj prehrani	Tijekom cijele godine	Jelovnik Pripremljena jela	Dijete bira zdravije namirnice i rado kuša novu hranu
	Pisanje domaće zadaće Čitanje lektire Učenje u boravku Uređivanje prostora boravka Rješavanje radnih listića	Tijekom školske godine Tjedno	Napisane domaće zadaće Ispunjene školske obaveze Uređenje prostora boravka Ispunjeni materijali	Bolji školski uspjeh Povećana samostalnost prilikom izvršavanja obaveza Redovitost u pisanju zadaća
	Individualni razgovori Tematske radionice	Tijekom cijele godine	Službena bilješka	Dijete češće preuzima inicijativu u

			Održane radionice Ispunjeni radni materijali	aktivnostima, manje konflikata, smanjen broj minusa u dnevnoj evidenciji
Prihvatanje sebe i izgrađivanje vlastitog identiteta	Individualni, motivacijski razgovori Grupne aktivnosti Kreativne radionice	Kontinuirano	Službena bilješka Lista opažanja Izrađeni radovi	Izgradnja pozitivne slike o sebi, dijete češće preuzima inicijativu, izražava svoje mišljenje
Izgrađivanje pozitivnih stavova prema obrazovanju, kulturi, sportu i drugim vrijednostima	Grupne aktivnosti Kreativne radionice Posjeti različitim manifestacijama	Tijekom cijele godine	Lista opažanja Izrađeni radovi Objava na web stranici	Primjetno poboljšanje motivacije i stavova korisnika prema navedenim vrijednostima
Prevenција rizičnih oblika ponašanja	Individualan razgovor Tematske radionice Gledanje tematskih filmova	Kontinuirano	Službena bilješka Broj provedenih radionica	Smanjenje rizičnih oblika ponašanja, odnosno povećana učestalost primjene sigurnijih i prihvatljivih obrazaca ponašanja
Poticanje socijalnog uključivanja, druženja i	Igranje društvenih i grupnih igara Odlazak u posjet drugim boravcima	Tijekom cijele godine	Službena bilješka Dnevni plan rada	Povećanje praga tolerancije u socijalnim odnosima i

sklapanja prijateljstava			Objave na web-stranici	proširivanju socijalne mreže
Povećanje samostalnosti i odgovornosti korisnika	Ispunjavanje školskih obaveza Briga o uređenju prostora Rješavanje radnih listića	Tijekom školske godine Tjedno	Ispunjene školske obaveze Uredan prostor boravka Ispunjeni materijali	Razvijanje tolerancije, samostalnosti i odgovornog ponašanja
Unapređenje roditeljskih kompetencija roditelja korisnika	Roditeljski sastanci Sudjelovanje u priredbama i radionicama	Mjesečno Dva do tri puta godišnje	Objava na web-stranicama Izrađeni materijali	Roditelji aktivno sudjeluju u razvoju djeteta

U okviru svakodnevnih aktivnosti koje se provode tijekom pružanja usluge poludnevnog boravka, organiziraju se i različite tematske aktivnosti i obilježavanja važnih datuma, u skladu s dobi, interesima i mogućnostima korisnika i procjenom odgojitelja. Obilježavanja se provode na sam dan događaja ili u danima koji mu prethode, a aktivnosti uključuju radionice, edukacije, plakate, igre, likovno stvaralaštvo i sadržaje tematski povezane s godišnjim dobima, blagdanima, praznicima i drugim značajnim prigodama. Popis datuma obilježavanja međunarodnih dana, nacionalnih praznika i vjerskih blagdana za odabir tema u radu s korisnicima za 2026. godinu, nalazi se u Tablici 3.

Tablica 3. *Popis datuma obilježavanja međunarodnih dana, nacionalnih praznika i vjerskih blagdana, po mjesecima*

Naziv	Datum obilježavanja	Način obilježavanja
Nova godina	01.01.2026.	Radionice, edukacije, plakati, igra, likovno stvaralaštvo i tematsko povezani sadržaji
Svjetski dan smijeha	10.01.2026.	
Međunarodni dan zagrljaja	21.01.2026.	
Svjetski dan igre	01.02.2026.	
Valentinovo	14.02.2026.	
Fašnik	15. – 17.02.2026.	

Dan ružičastih majica	25.02.2026.
Dan očeva	19.03.2026.
Međunarodni dan sreće	20.03.2026.
Svjetski dan oralnog zdravlja	20.03.2026.
Prvi dan proljeća	21.03.2026.
Svjetski dan sindroma Down	21.03.2026.
Svjetski dan voda	22.03.2026.
Dan svjesnosti o autizmu	02.04.2026.
Uskrs	05.04.2026.
Dan Roma	08.04.2026.
Dan planeta Zemlje	22.04.2026.
Svjetski dan plesa	29.04.2026.
Praznik rada	01.05.2026.
Majčin dan	12.05.2026.
Međunarodni dan obitelji	15.05.2026.
Dan državnosti	30.05.2026.
Tijelovo	04.06.2026.
Prvi dan ljeta	21.06.2026.
Dan antifašističke borbe	22.06.2026.
Svjetski dan čokolade	07.07.2026.
Svjetski dan djedova, baka i starijih osoba	24.07.2026.
Međunarodni dan prijateljstva	30.07.2026.
Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja	05.08.2026.
Velika Gospa	15.08.2026.
Prvi dan jeseni	23.09.2026.
Dječji tjedan	06. – 12.10.2026.
Svjetski dan hrane	16.10.2026.
Svjetski dan štednje	31.10.2026.

Dan svih svetih	01.11.2026.	
Svjetski dan romskog jezika	05.11.2026.	
Međunarodni dan tolerancije	16.11.2026.	
Međunarodni dan djece i dječjih prava	20.11.2026.	
Blagdan svetog Nikole	06.12.2026.	
Prvi dan zime	21.12.2026.	
Božić	25.12.2026.	
Sveti Stjepan	26.12.2026.	
Stara godina	31.12.2026.	

Korisnicima poludnevnog boravka organiziraju se i razni edukativni jednodnevni izleti u njihovom okruženju – poučne staze, muzeji, kulturne i tradicijske manifestacije, sportska događanja, prirodne zanimljivosti, upoznavanje s međimurskim krajem i običajima. Provođen će se sukladno organizacijskim mogućnostima te po potrebi nadopuniti novim aktivnostima. Predložene aktivnosti za 2026. godinu nalaze se u Tablici 4.

Tablica 4. Predložene aktivnosti u 2026. godini za korisnike poludnevnih boravaka

Predložene aktivnosti		
Naziv aktivnosti	Vrijeme provođenja	Mjesto provođenja
Posjet drugim boravcima	ljetni školski praznici	CPUZ Međimurje
Piknik u okolna naselja	ljetni školski praznici	Međimurska županija
Porcijunkolovo	srpanj/kolovoz	Čakovec
Dječje utrke	srpanj/kolovoz	Međimurska županija
Špencirfest	kolovoz	Varaždin
Sajam sigurnosti i prevencije	rujan	Čakovec
Advent u Čakovcu	prosinac	Čakovec

Suradnja s PU međimurska	tijekom godine	CPUZ Međimurje/ PU međimurska
Edukativne radionice ZJZZ Međimurske županije	tijekom godine	CPUZ Međimurje
Suradnja s Gimnazijom Josipa Slavenskog Čakovec - volontiranje	tijekom godine	CPUZ Međimurje
Posjet Knjižnici „Nikola Zrinski“ Čakovec	tijekom godine	Knjižnica „Nikola Zrinski“ Čakovec
Posjet muzeju „Riznica Međimurja“	tijekom godine	Muzej „Riznica Međimurja“
Posjet kulturnim institucijama na području županije (Med dvemi vodami, Ekomuzej Međimurje, Muzej Grada Preloga...)	tijekom godine	Čakovec i okolica
Plivanje	tijekom godine	Gradski bazeni "Marija Ružić" Čakovec
Sportski susret mladih	svibanj	sukladno odluci organizatora
Posjet OPG-u Zadravec – sirana i farma koza	tijekom godine	OPG Zadravec u Oporovcu
Kreativne i socijalizacijske radionice	tijekom godine	CPUZ Međimurje
Individualni rad s korisnicima	tijekom godine	CPUZ Međimurje
Suradnja s roditeljima i roditeljski sastanci u poludnevnim boravcima	tijekom godine	CPUZ Međimurje

O korisnicima usluge vodi se dokumentacija propisana Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije i dokumentacije pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi te sadržaj obrazaca za izradu godišnjeg statističkog izvješća sustava socijalne skrbi (NN 113/22, NN 94/24). I u 2026. godini, odgojitelji će izrađivati dnevne, tjedne, mjesečne i godišnje planove rada, voditi evidenciju dolazaka korisnika i kontakata s roditeljima te stručnom službom škole, sastavljati službene bilješke o ponašanju korisnika, roditeljskim sastancima i sastancima sa školom. Sastavljat će i obavijesti te ih prosljeđivati relevantnim osobama, izrađivat će redovna polugodišnja izvješća o korisnicima, izvanredna izvješća po potrebi te završna izvješća o produljenju ili prekidu usluge boravka, odnosno predlaganju neke druge, relevantnije usluge, godišnja izvješća o radu i sl. Odgojitelji vode i dokumentaciju koja

uključuje zapisnike sa sastanaka Vijeća korisnika, Stručnog tima Centra i drugih radnih tijela. Vode i evidencije donacija te vremena i temperaturne liste dostavljene hrane, sukladno HACCP standardima. Odgojitelji će na tjednoj bazi sastavljati i jelovnik u dijelu obroka koji pripremaju u boravku, vodeći računa o raznovrsnosti hrane i alergijama samih korisnika itd.

• **Usluga organiziranog stanovanja**

Usluga organiziranog stanovanja pruža se djeci bez odgovarajuće roditeljske skrbi gdje se osigurava stanovanje u jedinici uz stalnu ili povremenu stručnu pomoć i potporu u osiguravanju osnovnih životnih potreba te socijalnih, radnih, kulturnih, obrazovnih, rekreacijskih i drugih potreba radi uspostavljanja i održavanja njihovih socijalnih uloga, izjednačavanja njihovih mogućnosti, poboljšanja kvalitete života, poticanja aktivnog i samostalnog življenja te socijalnog uključivanja, ovisno o potrebama korisnika. Organizirano stanovanje pruža uslugu smještaja, odgojnu, edukativnu i savjetodavnu podršku za djecu i mlade od 3. do 18. godine starosti kod kojih je izostala primjerena obiteljska podrška, a isti imaju raznih poteškoća u ponašanju, školovanju i kvalitetnom razvoju.

Usluga organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku korisnicima pruža se na adresi Augusta Cesarca 1, Čakovec u kuću u najmu gdje je smješteno 6 korisnika. Tijekom 2026. godine planira se otvaranje još jedne kuće za organizirano stanovanje uz sveobuhvatnu podršku na adresi Koče Racina 9 u Čakovcu, a u kojoj se planira organizacija skrbi o djeci koja su trenutno smještena u jedinom Obiteljskom domu za djecu na području Međimurske županije, a koji tijekom 2026. godine prestaje s radom.

Proces smještaja djece bez odgovarajuće roditeljske skrbi u CPUZ Međimurje moguće je realizirati putem Područnog ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad koji šalje zahtjev za smještaj i socijalnu anamnezu u koju je uključeno mišljenje stručnjaka o korisniku i kakva mu je pomoć potrebna. Anamnestički podaci uključuju informacije o zdravstvenom stanju korisnika, obrazovnom statusu kao i socijalno - pedagoško - psihološku anamnezu. Ako je procjena Komisije za prije i otpust da se prihvati korisnik, započinje proces smještaja. Uputno je, kada je to moguće organizirati, upoznavanje korisnika prije samog smještaja gdje se osobno predstavlja korisniku rad stambene jedinice i gdje ga se upoznaje sa svim informacijama. Važno je uključiti korisnika/ cu u proces donošenja odluke, tj. dobrovoljnog prihvatanja smještaja.

U jedinici za organizirano stanovanje, na adresi Augusta Cesarca 1, u trenutku izrade ovog plana zaposleno je četiri odgojitelja koji svakodnevno brinu o korisnicima usluge, dok su natječaji za

preostala upražnjena mjesta u toj stambenoj jedinici u tijeku. S obzirom na otvaranje nove jedinice organiziranog stanovanja i tendenciju širenja usluge, u 2026. godini planirano je zapošljavanje odgojitelja i suradnika u odgoju kako bi se omogućilo što kvalitetnije pružanje usluge. O korisnicima brinu i socijalni radnik, socijalni pedagog i psiholog pružajući pomoć i podršku kroz individualni i grupni rad. Odgojitelji vode odgojni proces korisnika te organizira raspored tjednih zaduženja korisnika, predlaže i donosi odluke vezane uz tijek tretmana korisnika, organizira grupne sastanke i sudjeluje i pomaže u kreiranju slobodnog vremena, sudjeluju u svim poslovima zajedno s korisnicima te vodi propisanu dokumentaciju. Svaki od odgojitelja je i matični odgojitelj koji se imenuje za svakog korisnika tijekom adaptacijskog perioda. Matični odgojitelj izrađuje Individualni plan promjene korisnika, piše redovita i izvanredna izvješća za korisnika te prati obaveze korisnika i dosje korisnika. Uz odgojitelje, u odgoju korisnika sudjeluje suradnik u odgoju čija je primarna uloga briga o svakodnevnom životu korisnika te, u suradnji s odgojiteljem, sudjeluje u odgoju korisnika.

Rad odgajatelja i suradnika u odgoju u organiziranom stanovanju, u pravilu, je organiziran u 3 smjene: jutro – od 7:00 do 15:00 sati, podne – od 15:00 do 23:00 sati i noć – od 23:00 do 7:00 sati. Uz redovno radno vrijeme, raspored se može mijenjati ovisno o potrebama i organizaciji stambene jedinice, odnosno prema zahtjevima organiziranog stanovanja.

Opći cilj usluge organiziranog stanovanja je adaptacija i potpuna integracija korisnika u širu društvenu sredinu kroz pružanje adekvatnih uvjeta života i njegovanje osnovnih potreba pojedinca. Specifični ciljevi organiziranog stanovanja proizlaze iz općeg cilja (Tablica 5.) te obuhvaćaju različita područja rada sa svim korisnicima. Također, specifični ciljevi i ishodi određuju se i za svakog korisnika pojedinačno Individualnim planom promjene gdje se u obzir uzimaju specifične potrebe korisnika kao i rizici i poteškoće.

Tablica 5.: Prikaz općeg i specifičnih ciljeva organiziranog stanovanja CPUZ Međimurje

Opći cilj usluge	Adaptacija i potpuna integracija korisnika u širu društvenu sredinu kroz pružanje adekvatnih uvjeta života i njegovanje osnovnih potreba pojedinca.
Specifični ciljevi	Ishodi
Osiguranje adekvatnog i stabilnog životnog okruženja	Korisniku su dostupne sve osnovne životne potrebe (prehrana, higijena, odjeća, zdravlje).
	Stvaraju se uvjeti za dugoročnu stabilnost i osjećaj pripadnosti novoj sredini.
Razvijanje samostalnih životnih vještina korisnika	Korisnik usvaja rutine održavanja osobne higijene, prostora i dnevnih obaveza.
	Korisnik samostalno ili uz minimalnu podršku obavlja kućanske poslove.
	Uključuje se u radnje ili okupacijske aktivnosti u skladu s mogućnostima.
Povećanje socijalne uključenosti i sudjelovanja u zajednici	Korisnik ostvaruje i održava socijalne kontakte izvan jedinice organiziranog stanovanja.
	Smanjuje se stupanj socijalne izolacije.
	Korisnik sudjeluje u društvenim, kulturnim i rekreativnim aktivnostima u lokalnoj zajednici.
Jačanje emocionalne stabilnosti i socioemocionalnih kompetencija	Korisnik uspješno prepoznaje i regulira svoje emocije u svakodnevnim situacijama.
	Poveća se samopouzdanje i osjećaj osobne vrijednosti.

	Korisnik rješava konflikte na konstruktivan način i koristi naučene strategije suočavanja sa stresom.
Unaprjeđenje brige o zdravlju	Poboljšava se fizičko i mentalno zdravlje.
	Korisnik redovito koristi zdravstvene usluge (pregledi, terapije, kontrolni pregledi).

U sklopu rada organiziranog stanovanja vodi se službena dokumentacija koja obuhvaća: Knjigu dnevne i noćne evidencije, tjedne planove za korisnike, mjesečne planove za korisnike, liste zapažanja za korisnike usluge te individualni plan promjene za korisnike. Knjiga dnevne i noćne evidencije prati svakodnevne aktivnosti u organiziranom stanovanju. Prati se ostvarivanje aktivnosti povezanih s ciljevima organiziranog stanovanja, ostvarivanje zaduženja korisnika, međusobni odnosi i aktivnosti slobodnog vremena. Za detaljno opisivanje ponašanja korisnika, događanja unutar kuće i dinamiku međuljudskih odnosa postoji i Lista zapažanja za svakog korisnika u kojoj se detaljno opisuju ponašanja korisnika i događaji unutar kuće, a koji su značajni za praćenje napretka korisnika. Tjedni i mjesečni planovi definiraju posebne i opće aktivnosti za korisnike organiziranog stanovanja. Tjedni planovi za korisnika sadrže specifične ciljeve i aktivnosti proizašle iz Individualnog plana promjene korisnika kao i Liste zapažanja. Individualni plan primjene (IPP) je dokument kojim se definiraju specifični ciljevi za svakog od korisnika. Izrađuje ga matični odgojitelj uz pomoć korisnika čime se potiče samokritičnost i reflektiramo se na ponašanje korisnika. Izvješća za korisnike organiziranog stanovanja pišu se s ciljem praćenja ostvarivanja ciljeva usluge organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku te se ista dostavljaju nadležnom Hrvatskom zavodu za socijalni rad. Redovna izvješća se pišu dva puta godišnje, u siječnju i srpnju, a izvanredna izvješća se pišu po potrebi, najčešće nakon krizne situacije.

U svrhu ostvarenja općeg cilja organiziranog stanovanja, izrađuje se plan aktivnosti koji obuhvaća različita područja: osobni rast i razvoj, razvoj kohezije u grupi, povezivanje sa zajednicom, razvoj socijalnih i komunikacijskih vještina, razvoj životnih vještina. Aktivnosti su strukturirane prema potrebama i interesima korisnika, a u skladu sa specifičnim ciljevima organiziranog stanovanja. Svaka aktivnost ima svoj cilj, rok i pokazatelje učinka, a sve aktivnosti za 2026. godinu opisane su u Tablici 6.

Tablica 6.: Prikaz planiranih aktivnosti u organiziranom stanovanju za 2026. godinu

Cilj usluge	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj učinka
Osiguranje adekvatnog i stabilnog životnog okruženja	Ljetovanje	Ljeto 2026.	Dijete poštuje pravila zajedničkog života tijekom boravka izvan doma; pokazuje osjećaj sigurnosti i pripadnosti skupini
	Izleti	Tijekom godine	Aktivno i primjereno sudjelovanje u grupnim aktivnostima; smanjenje napetosti i povećana stabilnost u nepoznatim okruženjima
	Advent, klizanje	Prosinac 2026.	Dijete se pridržava skupnih dogovora i pravila ponašanja u javnosti
Razvijanje životnih vještina korisnika	Kreativne i socijalizacijske radionice	Kontinuirano kroz godinu (1–2x mjesečno)	Napredak u praktičnim i kreativnim vještinama; povećana samostalnost u izvršavanju aktivnosti i predlaganja vlastitih aktivnosti sukladno interesima
	Individualni i grupni rad	Kontinuirano kroz godinu	Postizanje osobnih ciljeva definiranih Individualnim planom promjene za svakog korisnika (samobriga, organizacija vremena, rješavanje problema, razvoj akademskih vještina)

Povećanje socijalne uključenosti i sudjelovanja u zajednici	Posjet kulturnim institucijama Međimurske županije	2–3 puta godišnje	Dijete može opisati posjećene ustanove; pokazuje interes za kulturne sadržaje
	Ljeto u gradu Zrinskih / Jesen u gradu Zrinskih	Sezonski kroz 2026. godinu	Redovito i aktivno sudjelovanje; primjereno ponašanje u zajednici, razvoj vlastitih interesa
	Suradnja s Domo za starije i nemoćne osobe Čakovec	Prvi kvartal 2026. godine	Sudjelovanje u zajedničkim aktivnostima; povezivanje s lokalnom zajednicom; razvoj empatije prema drugima
	Fašnik	Veljača 2026.	Sudjelovanje u zajedničkim aktivnostima te prezentaciji pred zajednicom; razvoj kreativnih vještina osmišljavanjem maski
	Posjet srodnim ustanovama	1–2 puta godišnje	Uspostavljena komunikacija s korisnicima drugih ustanova; razvijanje socijalnih kontakata
Jačanje emocionalne stabilnosti i socioemocionalnih kompetencija	Kazališna i kino predstava	Tijekom godine	Dijete može izraziti doživljaj i emocije nakon sadržaja; razvija empatiju i komunikacijske vještine
	Kreativne i socijalizacijske radionice	Kontinuirano	Poboljšana suradnja, tolerancija i komunikacija s vršnjacima; razvoj socijalnih vještina; bolje razumijevanje vlastitih emocija i vještine samoregulacije; razvoj

			emocionalne otpornosti i tolerancije na frustraciju
	Individualni i grupni rad	Kontinuirano	Bolja emocionalna regulacija, smanjenje impulzivnosti, napredak u postavljenim ciljevima; razvoj samosvijesti i kritičnog promišljanja o ponašanju
Unaprjeđenje brige o zdravlju	Plivanje	Tijekom godine	Poboljšanje motoričkih sposobnosti i kondicije; redovit odaziv
	Klizanje	Siječanj i prosinac 2026.	Razvijanje koordinacije i fizičke izdržljivosti; aktivno sudjelovanje
	Sudjelovanje na <i>Sajmu sigurnosti i prevencije</i>	Rujan 2026.	Upoznavanje s temama zdravlja, prevencije i odgovornog ponašanja; uključivanje u aktivnosti zajednice; razvoj moralnih vrijednosti

Osnovna pravila ponašanja unutar jedinice organiziranog stanovanja određena su Pravilnikom o kućnom redu Centra, a sukladno prepoznatim potrebama i ponašanjima korisnika, jedinica organiziranog stanovanja određuje dodatna pravila ponašanja za korisnike. Korisnike usluge organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku upoznaje se s pravilima ponašanja kod prijma u ustanovu. Svaki od korisnika ima svoja zaduženja koja se određuju na redovitom tjednom sastanku korisnika i odgojitelja. Zaduženja se odnose na higijenu prostora organiziranog stanovanja i razvoj životnih vještina poput kuhanja i čišćenja. Prilikom odabira zaduženja, vodi se računa o dobi i primjerenosti zaduženja za korisnika.

Temeljem ponašanja, angažmana unutar stambene zajednica, odgovornosti u obavljanju svakodnevnih aktivnosti, donose se i nagrade i posljedice. Nagrade i posljedice određuje odgojitelj ili odgojitelji u suradnji sa stručnim timom ustanove. Prema Protokolu o jedinstvenom postupanju odgojnog osoblja prema korisnicima u slučaju nagrađivanja ili uskraćivanja povlastica prilikom kršenja Kućnog reda, nagrade mogu biti: pohvala, javna pohvala, javna pohvala Stručnog vijeća objavljena na Vijeću korisnika, dodatne privilegije te financijska i materijalna nagrada, dok su posljedice neprimjerenog ponašanja: usmena opomena odgajatelja, uskraćivanje povlastica, naknada štete i pisana opomena Stručnog vijeća.

Vijeće korisnika

U 2025. godini pri Centru za pružanje usluga u zajednici Međimurje ustrojeno je Vijeće korisnika kao oblik participacije korisnika u radu i oblikovanju usluga koje pruža Centar. Vijeće korisnika čini po jedan predstavnik svake lokacije poludnevnog boravka i organiziranog stanovanja koji su prethodno odabrani tajnim glasovanjem ostalih korisnika. Vijeće korisnika ima predsjednika, zamjenika predsjednika i zapisničara koji se biraju na razdoblje od godine dana, a izbori će se održavati svake godine na prvom zasjedanju Vijeća korisnika. Prva sjednica Vijeća korisnika Centra održana je 30. lipnja 2025. godine u prostorijama PB Orehovica.

Sjednice Vijeća korisnika sazivaju predsjednici Vijeća korisnika s članom stručnog tima. U 2026. godini sjednice Vijeća korisnika održati će se najmanje dva puta godišnje, a po potrebi i češće.

Vijeće korisnika na svojim sjednicama raspravlja i daje prijedloge ravnateljici i Stručnom vijeću vezano za teme:

- A. Poslovnik o radu Vijeća korisnika - za čije usvajanje je potrebna prisutnost više od polovice korisnika na sjednici
- B. zadovoljstvo uslugom kod pružatelja usluga
- C. kućni red i pravila ponašanja kod pružatelja usluga
- D. jelovnik

Na sjednici Vijeća korisnici imaju priliku izraziti svoje stavove, mišljenja i želje vezane za različite aspekte rada Ustanove te se na taj način potiče njihovo aktivno sudjelovanje i osigurava suodlučivanje o relevantnim temama. Osim gore navedenoga, na sjednicama Vijeća korisnika obrađuju se teme poput dječjih prava, vršnjačkog nasilja, odnosa među grupama, sigurno

korištenje interneta, škola i praznici, slobodno vrijeme, donacije, putovanja i izleti, obilježavanje važnih datuma i sudjelovanje korisnika na manifestacijama.

Plan i program rada stručnih radnika

Stručni radnici izrađuju pojedinačne godišnje planove i programe rada te sukladno istim izrađuju mjesečni plan i realizaciju, a osim toga vode i dnevnik rada.

Stručni radnici Centra se u svom radu rukovode Etičkim kodeksom struke, socijalnih radnika, socijalnih pedagoga i psihologa, te Pravilnika o kućnom redu Centra.

Evaluacija rada

Evaluacija rada i postignuća provodit će se kroz:

- Unutarnji nadzor
- Rad Stručnog vijeća i Vijeća korisnika
- Polugodišnja izvješća odgojitelja o odgojno-obrazovnom radu korisnika
- Polugodišnja izvješća stručnih radnika
- Evaluaciju individualnih planova za svakog korisnika

Stručno usavršavanje radnika

Stručno usavršavanje pravo je i obaveza stručnih radnika Centra, a Centar je dužan osigurati uvjete u kojima će se isto i omogućiti.

Cilj stručnog usavršavanja radnika jest povećanje razine znanja, vještina, sposobnosti i kvalifikacija stručnih radnika kako bi se povećala kvaliteta pružanja socijalnih usluga. Stručno usavršavanje provodi se putem:

- A. stručnog usavršavanja na poslijediplomskom studiju i/ili specijalističkom stručnom studiju;
- B. polaganja stručnog ispita koji je obavezan za poslove koje radnik obavlja;
- C. pohađanja pedagoško –psihološkog obrazovanja i stjecanja pedagoških kompetencija;
- D. seminara, tečajeva i supervizije koje organizira Akademija socijalne skrbi i druge relevantne institucije, a u svezi su sa poslovima koje radnik obavlja na svom radnom mjestu;

- E. stručnog usavršavanja u sklopu različitih terapijskih tehnika;
- F. savjetovanja, simpozija i kongresa na kojima se raspravljaju određena pitanja iz djelokruga rada Centra, koja su vezana uz poslove koje radnik obavlja na svom radnom mjestu;
- G. individualnog usavršavanja praćenjem stručne literature i stručnih časopisa;
- H. studijskih putovanja i kroz posjete pojedinim institucijama, konzultacijama ili boravkom u određenim ustanovama.

Tijekom 2026. godine planira se nastavak sudjelovanja stručnih radnika na edukacijama u organizaciji Akademije socijalne skrbi, strukovnih udruženja i komora te drugih organizatora stručnog usavršavanja, sukladno raspoloživim financijskim sredstvima. Također, stručnim radnicima omogućit će se individualno usavršavanje praćenjem stručne literature koju nabavlja Centar Međimurje.

Suradnja s drugim dionicima

U obavljanju svoje djelatnosti, Centar Međimurje surađuje sa sljedećim ustanovama:

- a. Nadležnim Područnim uredima Hrvatskog zavoda za socijalni rad
- b. Roditeljima, biološkim obiteljima djece korisnika usluge poludnevnih boravaka
- c. Školama u gradu Čakovcu i lokacijama poludnevnih boravaka (Osnovna škola Tomaša Goričanca Mala Subotica, Osnovna škola dr. Ivana Novaka Macinec, Osnovna škola Orehovica)
- d. Obiteljskim centrom, Područnom službom međimurskom
- e. Jedinicama lokalne samouprave
- f. Jedinicom regionalne (područne) samouprave – Međimurska županija
- g. Zdravstvenim ustanovama (Opća bolnica Čakovec, ZZJZ Međimurske županije, Psihijatrijska bolnica za djecu i mladež Zagreb)
- h. Policijskom upravom Međimurskom
- i. Drugim javnim i kulturnim ustanovama na području Međimurske županije
- j. Drugim pružateljima socijalnih usluga na području Republike Hrvatske

Suradnja s navedenim partnerima nastaviti će se i tijekom 2026. godine s ciljem podizanja kvalitete skrbi o korisnicima Centra Međimurje.

Projekti Centra Međimurje u 2026. godini

U trenutku izrade ovog plana, Centar Međimurje je u postupku izrade projektne prijave na poziv Europskog fonda za regionalni razvoj „Unaprjeđenje infrastrukture za pružanje socijalnih usluga u zajednici za djecu, mlade i obitelji u riziku od siromaštva i socijalne isključenosti kao podrška procesu deinstitucionalizacije“, u okviru kojeg će tražiti sredstva za unaprjeđenje i širenje usluga psihosocijalne podrške, poludnevnog boravka i organiziranog stanovanja kroz sljedeće infrastrukturne zahvate i investicije:

- Rekonstrukcija bivše zgrade Doma zdravlja u Čakovcu, Matice hrvatske 1c, dodijeljene na korištenje od strane Međimurske županije
- Izgradnju dviju kuća za organizirano stanovanje, jedna u Ivanovcu (Grad Čakovec) i jedna u Dunjkovcu (Općina Nedelišće)
- Osiguravanje dodatnih vozila za širenje svih postojećih i predviđenih usluga
- Unaprjeđenje infrastrukture na postojećim lokacijama Centra Međimurje

Također, Centar Međimurje uspostavio je partnerstvo s Udrugom Betula iz Osijeka u prijavi projekta na poziv Europskog socijalnog fonda plus (ESF+) „Širenje mreže socijalnih usluga za djecu“. Projekt je nazvan „Klikni novi start“, a cilj projekta je povećati socijalnu uključenost djece i mladih u riziku, unaprijediti kvalitetu života i slobodnog vremena kroz aktivnosti bez korištenja ekrana i društvenih mreža, te razviti zdrave navike korištenja mobitela i interneta, uz istodobno jačanje emocionalnih, socijalnih i komunikacijskih vještina koje doprinose mentalnom zdravlju i sigurnosti u digitalnom okruženju. Kroz navedeni projekt predviđeno je uključivanje korisnika i zaposlenika Centra Međimurje u različite projektne aktivnosti, a kojima će se unaprijediti kvaliteta rada i doprinijeti obogaćivanju sadržaja postojećih usluga Centra Međimurje. Projekt je prijavljen početkom prosinca 2025. te se u narednom razdoblju očekuju rezultati postupka dodjele bespovratnih sredstava i početak provedbe, ukoliko se isti odobri za financiranje.

Iz ovog Godišnjeg plana razvidno je da Centar Međimurje u 2026. godini planira niz aktivnosti i projekata koji izlaze iz redovnog okvira rada ustanove na već uspostavljenim socijalnim

uslugama. Navedenim iskoracima i inicijativama usmjerenima razvoju socijalnih usluga za djecu na području Međimurske županije, Centar Međimurje pokazuje da prati potrebe lokalne zajednice i poduzima različite mjere i aktivnosti usmjerene rješavanju izazova u sustavu socijalne skrbi, te pritom aktivno pridonosi unaprjeđivanju skrbi o djeci u Međimurskoj županiji. Za realizaciju navedenih planova je, osim osiguravanja financijskih sredstava za unaprjeđivanje infrastrukture, potrebno daljnje jačanje ljudskih resursa ustanove u vidu zapošljavanja potrebnog broja radnika i unaprjeđivanja njihovih stručnih kompetencija.

RAVNATELJICA

Andrea Krznar, dipl. socijalna radnica

Godišnji plan i program usvojen je na sjednici Upravnog vijeća Centra za pružanje usluga u zajednici Međimurje održanoj dana 23. prosinca 2025. godine.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Lovro Horvat, mag. pol.